

EL FONS D'UNIVERSITATS I RECERCA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

La complexitat en la gestió dels fons de l'Administració pública catalana a partir de l'estudi dels fons de la Secretaria per a Universitats i Recerca

ANNA ARAGONÉS GINERA

Director del treball: Remei Perpinyà

Any d'elaboració: Curs 2010/2011

Treball de recerca del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents

Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

Col·lecció Treballs fi de màster i de postgrau

Aragonés Ginera, Anna (2011) *El fons d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya. La complexitat en la gestió dels fons de l'Administració pública catalana a partir de l'estudi dels fons de la Secretaria per a Universitats i Recerca*. Treball de recerca del Màster d'Arxivística i Gestió de Documents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents. (Treballs fi de Màster i de postgrau).



Aquesta obra està subjecta a llicència Creative Commons Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 Espanya (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/legalcode.ca>). Es permet la reproducció total o parcial i la comunicació pública de l'obra, sempre que no sigui amb finalitats comercials, i sempre que es reconegui l'autoria de l'obra original. No es permet la creació d'obres derivades.

Resum

El treball és un estudi de l'evolució històrica dels organismes productors del Fons d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya. Es posa de manifest la complexitat en la gestió documental de fons de l'Administració Pública, que com aquest han estat sotmesos a constants canvis organitzatius dels seus òrgans productors que han afectat a la implementació de polítiques de gestió documental a llarg termini.

L'objectiu del treball és defensar els criteris funcionals, per sobre dels orgànics, per identificar el fons i conservar-lo com una unitat íntegra amb identitat pròpia. I, seguint la mateixa línia, aplicar criteris funcionals al sistema de classificació del fons per millorar alguns punts del quadre de classificació.

Paraules clau: fons, Secretaria d'Universitat i Recerca, Generalitat de Catalunya, administració pública, arxiu central administratiu, productor, funcions, organigrama, quadre de classificació, història arxivística.

Resumen

El trabajo es un estudio de la evolución histórica de los organismos productores del Fondo de Universidades y Investigación de la Generalitat de Catalunya. Se pone de manifiesto la complejidad en la gestión documental de fondos de la Administración Pública, que como este han sido sometidos a constantes cambios organizativos de sus órganos productores que han afectado a la implantación de políticas de gestión documental a largo plazo.

El objetivo es defender los criterios funcionales, por encima de los orgánicos, para identificar el fondo y conservarlo como una unidad íntegra con identidad propia. Y, en la misma línea, aplicar criterios funcionales en el sistema de clasificación del fondo para mejorar algunos puntos del cuadro de clasificación.

Palabras clave: fondo, Secretaría de Universidades e Investigación, Generalitat de Cataluña, administración pública, archivo central administrativo, productor, criterios funciones, organigrama, cuadro de clasificación, historia archivística.

Abstract

This survey is a study about the historical evolution of the creator bodies of the Universities and Research Fonds of the Government of Catalonia. It shows the complexity in the records management in Public Administration Fonds that, like this have been submitted to constant organizational changes of their creator bodies, which have affected the implementation of records management policies in the long term.

The aim is to defend functional criteria, instead of organization chart criteria, to identify it and conserve it as an integral unit with own identity. And, according to this idea, apply functional criteria in the classification system in order to improve some aspects of the classification scheme.

Keywords: fonds, Secretariat for Universities and Research, Generalitat of Catalonia, public administration, central administrative archive, creator, functions, organization chart, classification scheme, archival history.

SUMARI

1	Introducció	7
2	Marc teòric i estat de la qüestió	9
3	Els arxius centrals administratius de la Generalitat de Catalunya	13
3.1	El Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa de la Generalitat (SGGDA)	17
4	El fons d'Universitats i Recerca.....	19
4.1	Evolució històrica del productor	19
4.1.1	Els inicis: Departament d'Ensenyament (1980-1992) ⁹	19
4.1.2	El Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament de Presidència (1992-2000).....	21
4.1.3	El Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2000-2006)	23
4.1.4	Departament d'Educació i Universitats (2006)	26
4.1.5	Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (2007-2010)	27
4.1.6	Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement (finals 2010)	28
4.2	Història arxivística del fons i evolució històrica de l'arxiu	30
4.2.1	Els orígens de l'arxiu	30
4.2.2	El projecte DURSIGED.....	32
4.2.3	El projecte BAULA.....	33
4.3	Quadre de classificació dels documents d'explotació	34
4.3.1	Problemàtiques i propostes de millora per a la identificació i gestió del fons d'Universitats i Recerca.....	41
4.3.2	Identificació del fons segons criteris funcionals.....	41
4.3.3	Classificació de la documentació segons criteris funcionals	46
5	Conclusions	49
6	Bibliografia.....	52

7	Normativa	54
8	Annexos	56
9	Notes	60

1 Introducció

El treball es centra en la investigació dels fons de l'arxiu de la Secretaria per a Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya, que en l'actualitat està adscrita al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

L'organització administrativa que s'ha ocupat en matèria d'universitats i recerca de la Generalitat de Catalunya des dels anys vuitanta fins a l'actualitat ha depès de múltiples adscripcions a diferents Departaments de la Generalitat. Després del restabliment de la Generalitat de Catalunya, va ser el Departament d'Ensenyament l'òrgan al qual se li atribuïen les competències en universitats. El 28 de desembre de 1992 es va crear una nova figura, el Comissionat per a Universitats i Recerca, sota la dependència del Departament de la Presidència, que n'assumí les funcions. A l'abril de l'any 2000 es creà el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació a partir de la refosa de l'antic Comissionat per a Universitats i Recerca i el Comissionat per a la Societat de la Informació. El maig de 2006, aquest Departament fou suprimit, i les competències d'universitats es van integrar al Departament d'Educació que va passar a denominar-se Departament d'Educació i Universitats. El novembre de 2006, les competències d'universitats es van tornar a atorgar al Comissionat per a Universitats i Recerca, el qual estava integrat al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. Finalment, amb l'últim canvi de govern a finals del 2010, les funcions en matèria d'universitats i recerca han passat a ser competència del Departament d'Economia i Coneixement, que compta amb la Secretaria d'Universitats i Recerca.

L'organisme compta, des de l'època en què es constituí com a Comissionat, amb un arxiu central administratiu que custodia la documentació pertanyent al seu fons. Tanmateix, el fet que el productor de la documentació hagi estat sotmès a canvis constants en la seva adscripció i organització ha afectat a la gestió de la documentació.

L'objectiu principal d'aquest treball és reflectir les dificultats que existeixen a l'hora de mantenir la integritat d'un fons com el d'Universitats i Recerca que ha estat sotmès contínuament a diferents reestructuracions organitzatives dels òrgans productors de la documentació. S'analitzen les problemàtiques per a la identificació del fons d'Universitats i Recerca i es proposen criteris objectius per definir el conjunt documental com un fons amb identitat pròpia. La hipòtesis que es vol defensar és la necessitat d'establir criteris funcionals i no orgànics per determinar els límits que configuraran el fons.

Per això serà necessari traçar l'evolució històrica de l'organisme des dels seus orígens

fins l'actualitat i establir, en la mesura que les fonts documentals ho permetin, l'evolució històrica del servei d'arxiu i les polítiques de gestió documental que s'han portat a terme. Al final també es fa una proposta de millora del quadre de classificació dels documents d'explotació del fons.

El treball pertany a l'àrea de la història arxivística d'un fons i de les seves característiques, ja que explica l'evolució que ha viscut el fons i les problemàtiques que han sorgit a partir de les circumstàncies del productor. És un treball interdisciplinari perquè més enllà de l'arxivística té en compte diferents àmbits com l'històric, el jurídic i el sistema d'organització de l'administració pública.

El fons d'Universitats i Recerca ha sofert una trajectòria molt agitada com a conseqüència de les múltiples reestructuracions que han sofert els seus productors i que han afectat negativament a la continuïtat d'uns principis clars de gestió documental a l'organisme. L'estat de la qüestió actual és que encara queda pendent de tractament arxivístic documentació semiactiva i inactiva i que alguns aspectes del sistema de gestió documental de la documentació activa s'han de completar i desenvolupar (per exemple, calendaris de transferència, manual d'arxiu, taules d'avaluació documental, entre d'altres).

Per tant, com encara queden tasques pendents en la implantació del sistema documental al fons d'Universitats i Recerca, penso que aquest treball podrà ser útil per a futures intervencions de revisió del sistema de gestió documental. En primer lloc, al personal del Servei d'Arxiu de la Secretaria per a Universitats i Recerca i a tot el personal de l'organització: direcció, organització unitats (arxius de gestió). En segon lloc, com que el treball documenta la trajectòria d'un fons de la Generalitat de Catalunya, serà d'utilitat en el moment que es vulgui realitzar un ingrés a l'Arxiu Nacional de Catalunya. Per últim, a altres organismes de la Generalitat de Catalunya dependents de Conselleries amb estructura semblants a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca i amb problemàtiques similars i als arxius centrals administratius de la Generalitat de Catalunya.

2 Marc teòric i estat de la qüestió

Les definicions de fons documental que proposen els referents bibliogràfics de la teoria arxivística són les següents:

Llei d'arxius i documents: *conjunt orgànic de documents aplegats en un procés natural que han estat generats o rebuts per una persona física o jurídica, pública o privada, al llarg de la seva existència i en l'exercici de les activitats i les funcions que li són pròpies.*¹

Norma internacional general de descripció arxivística- ISAD(G): *Conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i/o reunit i utilitzat per una persona, una família o un organisme en l'exercici de les seves activitats i funcions.*²

Norma de descripció arxivística de Catalunya- NODAC: *Conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i/o reunit i utilitzat per una persona, una família o un organisme en l'exercici de les activitats i funcions que li són pròpies.*³

Duchein: *Són productors de fons tots els organismes que tinguin una existència jurídica i un nivell de competències propi, encara que estiguin subordinats a un organisme superior, definides per un text amb valor legal.*⁴

Són molts els estudis que tenen per objectiu establir criteris per a la identificació de fons documentals, però no hi ha estudis que tractin el tema que aquí plantegem sobre les afectacions que tenen els canvis organitzatius en la conservació de la integritat dels fons. En general, la teoria identifica un fons amb el conjunt de documents d'una mateixa provinença. Respectar aquest principi és el que a la llarga ens permetrà interpretar el context social que testimonien els documents. Però moltes vegades les realitats polítiques i socials del moment impedeixen que es respecti el principi de provinença. Desafortunadament aquesta situació passa i encara no hi ha estudis que tractin aquest aspecte.

En organismes amb macroestructures com és el cas de la Generalitat de Catalunya són habituals les modificacions i reestructuracions organitzatives dels òrgans productors de fons i sovint es fa difícil establir límits per determinar fons documentals independents uns dels altres, ja que en definitiva tots són fons de la Generalitat. A vegades també es possible que aquesta dificultat vingui donada per les funcions que comparteixen dos o més òrgans de l'administració pública.

A nivell de Catalunya, la *Norma per a l'elaboració del quadre de fons* elaborada pel del Departament de Cultura l'any 1992, és el primer text que estableix criteris per

enumerar els fons de la Generalitat. La Norma identifica fons amb organisme productor o amb les funcions que exerceix. Entre els diferents tipus de fons que enumera, els que es corresponen a les institucions públiques a Catalunya són: els de l'Administració autonòmica, l'Administració local, l'administració perifèrica de l'Estat, l'Administració reial i senyorial, els notariais, els judicials, els registrals, els institucionals i les col·leccions.

Pel que fa als fons de l'administració autonòmica, que són els que es corresponen als dels arxius centrals administratius, la norma argumenta que, ja que l'estructura orgànica de la Generalitat i la distribució de les competències és variable, s'ha de desaconsellar adoptar el nom dels departaments com a referència per enumerar el fons de l'Administració autonòmica, i en aquest cas s'ha d'optar per un criteri funcional: "Seran els noms de les funcions corresponents, amb indicació en cada cas dels seus anys extrems, el que caldrà precisar [...] Aquests noms es faran constar per ordre alfabètic".

Per a la realització d'aquest treball ha estat fonamental la lectura de l'article d'Àngels Bernal i Anna Duran, "Identificació dels fons de l'administració a l'Arxiu Nacional de Catalunya"⁵. A l'article de Bernal i Duran ja s'anuncia, que la Norma és generalista i no precisa la relació de funcions que cal utilitzar: "Si com a relació de funcions s'opta per utilitzar el Quadre de Classificació del manual *Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa de Generalitat de Catalunya*, publicat el 1999 pel Servei d'Arxius, ens trobem amb la paradoxa següent: el primer nivell dels documents d'explotació d'aquest quadre funcional identifica un productor, el departament productor que ha generat documents que corresponen a diverses funcions específiques".

L'article de Bernal i Duran estableix tres teories que han de permetre determinar un fons:

- Teories que es basen en l'organisme productor
- Teories que es basen en les funcions dels organismes productors
- Teories que es basen en ambdós o altres aspectes

L'article de Bernal ja assenyala que en l'època que es va fer la recerca ja era difícil establir paràmetres clars dels criteris per definir un *fons* degut a l'ús tant variable d'aplicació del terme. Tot i això, l'opció més utilitzada a l'hora de determinar un fons és la que estableix com a criteri l'òrgan productor.

La conclusió a la qual arriba l'article de Bernal és la d'identificar fons sobre la base de l'organisme productor. Aquesta teoria defensa que és més objectiva l'opció d'identificar un fons a partir de l'organisme productor que a partir de les funcions perquè són més subjectives les relacions entre funció i activitat. Ho defensa argumentant que "Identificar fons amb productor té tradició tant al llenguatge general com al tècnic" i afegeix que "la identificació del fons a partir del productor també està en la línia de les noves tendències: normalització i gestió documental. La normativa que està emanant de l'*International Council on Archives* (ICA) insisteix en l'organisme productor com a element clau en la descripció arxivística i com a generador de fons [...] La gestió integral de la documentació es fa per i per a un organisme, i només a partir de l'estudi de l'organisme es dissenya un sistema d'organització documental.

Aquestes teories són adequades quan es tracta de fons tancats o d'institucions independents, però no quan es tracta de la gestió integrada i de macroorganismes com la Generalitat de Catalunya. La hipòtesi que es vol defensar en aquest treball és que en els fons de les administracions públiques, on els conjunts documentals són molt complexos i voluminosos, el criteri d'identificació del fons no l'hauria de determinar el productor, ja que s'identificaria el fons amb el conjunt del fons de la Generalitat. La teoria que es basa en les funcions dels organismes productors hauria de ser la que permetés delimitar el contingut del fons documental.

L'article de Josep Matas, titulat "La identificació d'un fons. Tot escoltant Marco Polo i Khublai Khan darrere una cortina estant"⁶, també defensa la idea que prioritza la selecció de criteris funcionals i no orgànics per a la identificació de fons. Matas remarca la importància de l'autonomia jurídica del productor però no li dóna validesa com a criteri únic per identificar un fons: "Duchein proposa com a primer criteri per a definir un organisme productor d'un fons que aquest organisme, ja sigui públic o privat, tingui un nom i una existència jurídica propis i establerts per un acte legal precís. Que un subjecte tingui personalitat jurídica pròpia és, sens dubte, un paràmetre a tenir molt en compte. És un paràmetre que acredita la seva personalitat, l'identifica i el diferencia d'altres persones jurídiques. Però des del nostre punt de vista, és un paràmetre que no pot ser considerat, per ell mateix, com a determinant. Si es considera, de manera estricta, que cada persona jurídica crea un fons diferent s'arriba a conclusions clarament errònies i, sobretot, gens operatives".

S'exemplifica amb el cas de les administracions públiques: "El criteri de la personalitat jurídica tampoc és massa útil si l'utilitzem en la identificació de fons de grans administracions públiques o privades. En el cas de les administracions públiques l'ordenament els atribueix una personalitat jurídica única, tant si es tracta d'un petit

ajuntament, com d'una gran universitat, o de l'administració autonòmica, o la central. D'aquesta manera, l'aplicació estricta del criteri de la personalitat jurídica ens portaria, per exemple, a identificar com a integrants d'un únic fons tots els documents produïts per totes les direccions generals de tots els departaments de la Generalitat [...] Un criteri maximalista que obligaria immediatament a proposar criteris objectius per establir unitats de nivell inferiors, que fossin més operatives”.

L'article tracta la problemàtica específica dels fons de les grans administracions la dificultat per identificar fons que deriva dels freqüents canvis orgànics i successions d'estructures que es produeixen a l'interior de les grans administracions. Matas ja planteja la dificultat de “trobar elements objectius estables que permetin identificar els hipotètics diferents fons d'una gran administració”. En conclusió, el concepte “persona jurídica” té poca utilitat quan l'apliquem en la identificació dels fons de les grans administracions. Una solució podria ser la d'adoptar criteris maximalistes que consideressin tots els documents d'una gran administració com un únic fons, però la descarta perquè el resultat seria una unitat arxivística “poc o gens operativa”. En comptes d'això proposa establir criteris objectius amb aplicacions pràctiques: “Convé trobar la manera d'establir divisions, a partir dels criteris més objectius possibles, que donin com a resultat unes unitats (fons) que facilitin en treball arxivístic” [...] Aquesta finalitat o necessitat ha de ser molt present a l'hora de treballar en els fons de les grans administracions, on existeix el perill de donar forma a uns fons desconnectats de la pràctica arxivística.” Per això cada administració haurà d'establir els paràmetres d'identificació dels seus propis fons i els haurà d'aplicar sempre amb els mateixos criteris. S'estableixen dos paràmetres per a la identificació dels fons de les grans administracions:

- Les afinitats funcionals: Els canvis orgànics constants no solen afectar l'esquema de funcions d'una administració. Per a cada gran administració és possible identificar les seves principals funcions i utilitza-les com un paràmetre útil per a identificar els seus diferents fons.
- L'especialització funcional: Destriar les activitats que tenen un caràcter principalment administratiu de les que tenen un caràcter més especialitzat. Les segones les exerceixen organismes amb perfils també més especialitzats. Aquesta especialització els atorga generalment una estabilitat més gran que en el cas de les activitats administratives generals. Per això, encara que no tinguin personalitat jurídica pròpia, adquireixen una personalitat singular que permet reconèixer-los com a subjectes productors d'un fons propi.

3 Els arxius centrals administratius de la Generalitat de Catalunya

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria d'arxius. L'article 127 diu:

1. *Correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de cultura. Aquesta competència exclusiva comprèn en tot cas: els arxius, les biblioteques, els museus i els altres centres de dipòsit cultural que no són de titularitat estatal, incloent-hi en tot cas:*

Primer. La creació, la gestió, la protecció i l'establiment del règim jurídic dels centres que integren el sistema d'arxius i el sistema bibliotecari, dels museus i dels altres centres de dipòsit cultural.

Segon. L'establiment del règim jurídic dels béns documentals, bibliogràfics i culturals que hi estan dipositats.

Tercer. La conservació i la recuperació dels béns que integren el patrimoni documental i bibliogràfic català.

2. *Correspon a la Generalitat la competència executiva sobre els arxius, les biblioteques, els museus i els centres de dipòsit cultural de titularitat estatal situats a Catalunya la gestió dels quals no es reservi expressament l'Estat, que inclou, en tot cas, la regulació del funcionament, l'organització i el règim de personal.*

Dos textos fonamentals que defineixen les bases en què se sustentarà el sistema de gestió del patrimoni documental català i dels centres d'arxiu són el Decret 76/1996, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 10/2001, d'arxius i documents.

D'una banda, el Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya⁷, és el text normatiu que estableix el sistema general de gestió de la documentació de l'Administració de la Generalitat i dels ens que en depenen, i també regula l'organització dels arxius públics. El Decret afecta "a tots els documents, en qualsevol suport físic, produïts o rebuts per l'Administració de la Generalitat de Catalunya" (Article 2). El Departament de Cultura és l'òrgan responsable i coordinador del sistema de gestió documental de la Generalitat de

Catalunya (Article 4). El Decret obliga a tots els departaments de la Generalitat ha tenir arxiu central administratiu (Article 10) i indica que també en poden tenir, si es considera necessari, els òrgans d'un departament i les entitats autònomes a criteri del secretari general del departament al qual estigui adscrit l'òrgan. En el cas que aquests ens no creïn el seu propi arxiu, han d'establir un acord de col·laboració amb un departament o entitat de la Generalitat que disposi d'arxiu central administratiu.

El Decret disposa que la funció primordial del departament o ens on es conserva la documentació és la d'implantar el seu propi sistema de gestió documental (Article 5), i que els responsables dels arxius centrals administratius han de ser els encarregats d'analitzar les necessitats de l'organització pel que fa a la gestió documental i dissenyar, aplicar i mantenir el sistema de gestió documental. Les funcions específiques dels responsables dels arxius centrals estan especificades a l'article 6 del Decret. En el desenvolupament de les seves funcions els responsables dels arxius centrals administratius han de gestionar i administrar el sistema, vetllar per la conservació de la documentació, la formació i assessorar sobre el sistema de gestió de la documentació administrativa i detectar necessitats d'organització i de gestió de la documentació administrativa del departament o ens.

El capítol 3 del Decret estableix l'organització dels arxius de la Generalitat. Els documents tenen uns cicles de vida associats a la perdurabilitat dels valors que contenen i que permeten establir tres tipus d'arxius, segons la data de creació dels documents i la seva freqüència d'utilització. Els cicles vitals dels documents són aplicables a tot tipus de documents, però en la taula que es mostra a continuació s'utilitza com a exemple el model de custòdia que ha de seguir la documentació administrativa de la Generalitat de Catalunya:

Cicle vital de la documentació	Activa (fins als 5 anys)	Semiactiva (de 5 a 15 anys)	Inactiva (més de 15 anys)
Valors	Administratiu i jurídic		Històric
Tipologia d'arxiu	Arxiu de gestió	Arxiu central administratiu	Arxiu històric
Exemple arxiu	Oficina	Arxiu central de la Secretaria d'Universitats i Recerca	Arxiu Nacional de Catalunya (Encara no s'han realitzat transferències)

Taula 1. Cicle de vida de la documentació de la Generalitat de Catalunya. Font: elaboració pròpia.

Per altra banda, la Llei 10/2001, d'arxius i documents⁸, regula el Sistema d'Arxius de Catalunya, que el defineix com "el conjunt d'òrgans de l'Administració i d'arxius que, amb normes i procediments garanteixen, d'acord amb els seus valors, la gestió, la conservació, la protecció, la difusió correctes de la documentació de Catalunya, i l'accés a aquesta documentació" (Article 16). La llei crea, a l'article 1, el Sistema d'Arxius de Catalunya que agrupa el conjunt d'arxius de l'Administració per garantir una correcta gestió, conservació i difusió del patrimoni documental de Catalunya. Els arxius de la Generalitat de Catalunya formen part del SAC (Article 20). La Llei reserva als arxius centrals administratius el dret de definir, implantar i fer el seguiment del sistema de gestió de la documentació en fase activa i semiactiva del seu fons documental, d'acord amb la normativa tècnica i les directrius del Departament de Cultura i amb les instruccions del secretari o secretària general o de l'òrgan directiu corresponent. I la conservació de la documentació de la fase semiactiva (Article 28). Atribueix a l'ANC les funcions de la fase inactiva, que es basen en la gestió, la custòdia, la conservació i la difusió dels fons documentals històrics (Article 27).

Els arxius centrals administratius actuals de la Generalitat de Catalunya són:

Arxiu central administratiu	Acrònim	Abast Crono- lògic	Metres lineals	Adreça
Arxiu Central Administratiu del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Rural	AADA	Segle XX	3.640	Gran Via de les Corts Catalanes, 612- 614 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament de Benestar Social i Família	AADB	Segle XX	10.200	Carrer Sant Carles, 70 baixos (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament de Cultura	AADK	Segle XX	2.000	Rambla de Santa Mònica, 8 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament d'Economia i Coneixement	AADF	Segle XX	4.500	Rambla de Catalunya, 19-21 (Barcelona)

Arxiu Central Administratiu del Departament d'Ensenyament	AADE	Segle XX	6.800	Via Augusta, 202-226 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament de Justícia	AADJ	Segle XX	6.093	Carrer de Pau Claris, 81 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament de Territori i Sostenibilitat	AADO	Segles XIX i XX	4.298	Avinguda de Josep Tarradellas, 2-6 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament de Presidència	AADP	Segle XX i XIX	2.871,2 i 34.847 UDS	Plaça de Sant Jaume, 4 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament de Salut	AADS	Segle XX	659	Travessera de les Corts, 131-159 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament de Governació i Relacions Institucionals	AADV	Segle XX	1020	Via Laietana, 26 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament d'Empresa i Ocupació	Ocupació	Segles XIX-XXI		Carrer Sepúlveda, 148-150 (Barcelona)
	Empresa	Segles XX-XXI	16.037 i 3.200	Passeig de Gràcia, 105 (Barcelona)
Arxiu Central Administratiu del Departament d'Interior	AADIN	Segles XX-XXI	2908,4	Diputació, 355 (Barcelona)

Taula 2. Arxius centrals administratius de la Generalitat de Catalunya. Font: elaboració pròpia.

3.1 El Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa de la Generalitat (SGGDA)

El Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa de Generalitat de Catalunya (SGGDA) és un sistema d'aplicació obligatòria al conjunt de l'Administració de la Generalitat. Aquest sistema va ser dissenyat entre els anys 1988 i 1992 de forma conjunta pels responsables dels diversos arxius centrals administratius, coordinats pel Servei d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat, però no es va acabar de completar fins a l'any 1995, quan s'elaborà el primer esborrany del manual sobre el sistema.

El manual de gestió explica com s'inicia aquest projecte: "Fins a principis dels anys noranta, cadascun dels arxius dels departaments i organismes de la Generalitat emprava un sistema propi de classificació i d'identificació dels documents en funció de les seves necessitats particulars. L'Administració de la Generalitat és però un ens únic i per això cal que el tractament dels seus documents segueixi també criteris d'unicitat i homogeneïtat. És doncs, per donar aquesta coherència al conjunt, que el Departament de Cultura ha promogut el fet d'implementar un sistema de classificació i de identificació dels documents que sigui general i comú a tota l'Administració de la Generalitat".

El propòsit del SGGDA és normalitzar els processos de gestió documental de la documentació administrativa de la Generalitat de Catalunya com la classificació, la descripció i la conservació, per tal que la documentació sigui tractada de la mateixa manera a tots els departaments i organismes de la Generalitat, i se'n agilitzi la gestió. Aquesta voluntat venia donada pel Decret 76/1996 (Article 3) i per la Llei 10/2001, d'arxius i documents (Article 4).

Els objectius generals del SGGDA es desglossen en:

- Homogeneïtzació d'un mètode de treball en la gestió documental, basat en la unificació de sistemes de classificació, identificació, transferència i conservació o eliminació.
- Racionalització dels circuits i terminis de les transferències documentals, ubicant la documentació en funció del seu ús i vigència administrativa.
- Agilització en la recuperació dels documents garantint alhora el control dels mecanismes d'accés i consulta a la documentació, tant per part de l'Administració com dels ciutadans.

- Garantia de conservació de la documentació amb valor probatori per a l'Administració i la que en el futur tindrà valor històric, i aplicació de taules d'avaluació documental per eliminar la documentació sense valor. Garantir l'autenticitat, fiabilitat, integritat i disponibilitat de la documentació.

El Departament de Cultura és l'organisme que s'encarrega de coordinar, controlar i emetre instruccions per la implantació i el manteniment del SGGDA, i els arxius centrals administratius defineixen, implanten i mantenen, en l'àmbit de l'organisme i ens respectiu el sistema de gestió de la documentació administrativa en fase activa i semiactiva, d'acord amb la normativa tècnica i les directrius del Departament de Cultura i amb les instruccions del secretari o secretaria general o de l'òrgan directiu corresponent.

Amb les necessitats de gestió dels documents electrònics, el SGGDA evoluciona i es transforma en el projecte denominat Sistema de Gestió Electrònica de la Documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (SIGeDA), que té com a objectiu dotar a l'Administració d'un sistema pel control, l'ús i la conservació de la documentació electrònica al llarg del seu cicle de vida. El 22 de juliol de 2008 s'aprova l'Acord de Govern pel qual s'estableixen els principis rectors i altres aspectes d'implementació i desenvolupament del projecte corporatiu SIGeDA.

El sistema de gestió SIGEDA no planteja el concepte de fons, però una de les operacions que considera imprescindible és la identificació de l'organisme productor, que, juntament amb la classificació funcional, identifiquen els documents.

4 El fons d'Universitats i Recerca

4.1 Evolució històrica del productor

Organisme	Òrgan	Anys
Departament d'Ensenyament	Direcció General d'Ensenyament Universitari	1980-1987
	Direcció General d'Universitats	1987-1992
Departament de Presidència	Comissionat per Universitats i Recerca	1992-2000
Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació		2000-2006
Departament d'Educació i Universitats	Secretaria d'Universitats i Recerca	2006 (maig-novembre)
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	Comissionat per a Universitats i Recerca	2007-2010
Departament d'Economia i Coneixement	Secretaria d'Universitats i Recerca	2010-actualitat

Taula 3. Evolució de la dependència orgànica dels productors del fons. Font: elaboració pròpia.

4.1.1 Els inicis: Departament d'Ensenyament (1980-1992)⁹

El traspàs de les competències atribuïdes en matèria d'universitats i recerca que es transfereixen de l'Administració de l'Estat a la Generalitat de Catalunya venien determinades per l'Estatut d'autonomia i la Constitució de 1978:

L'article 9.7 de l'Estatut d'autonomia de 1979 atorga competència exclusiva en matèria de recerca a la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de les competències que l'article 149.1.15 de la Constitució espanyola confereix al Govern de l'Estat en relació amb el foment i la coordinació general de la investigació científica i tècnica.

Article 15: És de competència plena de la Generalitat la regulació i administració de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, en l'àmbit de les seves competències, sens perjudici d'allò que disposen l'article 27 de la Constitució i Llei Orgàniques que, conforme a l'apartat primer de l'article 81 d'aquella, el desenvolupin, de les facultats que atribueix a l'Estat el número 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució i de l'alta inspecció necessària per al seu compliment i garantia.

El primer organisme creat per impulsar una política científica a Catalunya va ser la Comissió Interdepartamental per a la Recerca i la Innovació Tecnològica (CIRIT), que es va crear per Decret 217/1980, i estava adscrita al Departament de Presidència. La

presidia el president de la Generalitat.

En l'àmbit universitari, el Decret 232/1980, d'estructuració orgànica del Departament d'Ensenyament, creava la Direcció General d'Ensenyament Universitari (DGEU), a la qual corresponia segons l'article sisè les funcions següents:

- a) La planificació i coordinació dels ensenyaments i de la recerca universitària.*
- b) L'elaboració de la política i dels plans d'actuació per a la formació i el perfeccionament del professorat a tots els nivells educatius.*
- c) La inspecció i avaluació de tot el sistema universitari de Catalunya.*

El Decret 282/1980, desplegava l'estructuració orgànica del Departament d'Ensenyament, i constituïa en el si de la DGEU, el Servei d'Universitats i el Servei de Formació i Perfeccionament del Professorat. S'hi adscriu el Gabinet Tècnic de Recerca.

La Llei 26/1984, de 19 de desembre, de coordinació universitària i de creació de consells socials, creava el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), com a òrgan de consulta i assessorament del Departament d'Ensenyament pel que fa a la coordinació i a la programació universitàries.

Finalment, mitjançant el Reial Decret 305/85, de 6 de febrer, sobre traspàs de serveis de l'estat en matèria d'universitats, la Generalita de Catalunya rebia les competències en aquesta matèria, que quedaven adscrites al Departament d'Ensenyament.

Tots aquests canvis feien necessari un replantejament de l'estructuració administrativa del Departament d'Ensenyament. El Decret 12/1987, pel qual s'aprojava la reestructuració del Departament d'Ensenyament, establia la Direcció General d'Universitats (DGU). L'article 7 del Decret 13/1987 feia el desplegament del Departament en les següents unitats: Servei de Formació i Perfeccionament del Professorat, el Gabinet Tècnic de Recerca i la Subdirecció General d'Universitats, a la qual s'adscriuen el Servei d'Ensenyament Universitari i el Servei de Planificació i Programació Universitària. A la Direcció General d'Universitats li corresponia:

- a) l'impuls i la supervisió de la programació d'activitats d'investigació científica i tècnica,*
- b) la proposta i l'execució de programes de formació i reciclatge del professorat i de normalització lingüística),*

- c) la realització d'estudis sobre l'estat de l'ensenyament universitari, la necessitat de noves especialitats i la seva assignació als diferents centres,*
- d) el desenvolupament de les competències de la Generalitat en matèries d'ensenyament universitari,*
- e) l'estudi i la difusió de la normativa acadèmica i convocatòria de beques,*
- f) el suport administratiu al Consell Interuniversitari de Catalunya,*
- g) la preparació, el seguiment i l'execució, si s'escau, de la programació universitària,*
- h) el registre del professorat i personal no docent,*
- i) el suport i la coordinació de la recerca i formació d'investigadors,*
- j) l'intercanvi científic i la coordinació amb altres organismes que intervenen en la recerca,*
- k) la coordinació, la supervisió i el suport de les activitats relatives a l'ordenació, la programació i la gestió, que són competència del Departament en matèria d'ensenyament universitari i investigació.*

A finals del 1989, com a conseqüència de reformes educatives que s'estaven desenvolupant és va fer necessària una nova reestructuració orgànica. Sota la dependència del Departament s'adscriviren la Secretaria General, la Direcció General de Planificació Escolar, la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, la Direcció General de Gestió de professorat i Centres Docents, la Direcció General d'Arquitectura i Equipaments Educatius i la Direcció General d'Universitats (Decret 222/1989, de reestructuració del Departament d'Ensenyament).

4.1.2 El Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament de Presidència (1992-2000)¹⁰

Amb l'objectiu d'establir una nova estructura organitzativa per a l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'universitats i recerca per tal de gestionar un exercici més especialitzat, àgil i eficaç de les competències de la Generalitat en aquest àmbit, es creava per Decret 318/1992, el càrrec de Comissionat per a Universitats i Recerca, dependent del Departament de Presidència. Aquest òrgan permetia exercir les seves funcions amb autonomia pròpia, sota les directrius del Govern i el conseller titular del Departament de la Presidència. Per tant, les competències en matèria d'universitats i recerca atribuïdes fins ara al Departament d'Ensenyament eren assumides pel Departament de la Presidència (article 1).

Les funcions del Comissionat per a Universitats i Recerca en l'àmbit d'universitats i recerca eren les següents (Article 2):

- a) Representar el Departament dins el seu àmbit específic d'actuació.*
- b) Proposar el nomenament i la separació dels alts càrrecs que en depenen.*
- c) Resoldre els conflictes d'atribucions entre les autoritats i els òrgans que actuïn dins l'àmbit que li ha estat assignat.*
- d) Resoldre en última instància els recursos i les reclamacions administratives que no pertoqui resoldre a l'organisme o autoritats inferiors.*
- e) Autoritzar les despeses corresponents al seu àmbit de competència dins l'import dels crèdits autoritzats i d'acord amb les normes d'execució del pressupost.*
- f) Signar en nom de la Generalitat els contractes relatius a assumptes propis de la seva competència.*
- g) Elaborar la programació universitària de Catalunya.*
- h) Assumir la inspecció dels centres, les dependències i els organismes que li estan adscrits.*
- i) Dirigir i vetllar per l'organització dels serveis que li estan adscrits i assegurar el seu suport tècnic i jurídic.*
- j) Coordinar l'actuació dels òrgans competents en relació amb les transferències de funcions i serveis en matèria d'universitats i recerca.*
- k) Tramitar, elaborar i, si s'escau, fer l'estudi i informe de les disposicions i les actes que afectin el seu àmbit específic d'actuació.*
- l) Elaborar, conjuntament amb el secretari general del Departament, l'avantprojecte de pressupost dels serveis que en depenen i dirigir i controlar la seva gestió.*
- m) Elaborar els programes de necessitats i proposar reformes per a la millora i el funcionament dels seus serveis.*
- n) Ser el cap superior de tot el personal de les unitats orgàniques adscrites al comissionat i resoldre els assumptes que afecten a aquest personal; contractar el personal laboral i nomenar els funcionaris interins.*
- o) Exercir les altres facultats que li atribueixi la legislació vigent o que li delegui el titular del Departament.*

El comissionat s'estructurava en els òrgans següents (Article 5): la Gerència per a Universitats i Recerca, la Direcció General d'Universitats i la Direcció General de Recerca. El canvi més significatiu en aquesta reestructuració organitzativa va ser que es crearen dos àmbits diferenciats per les matèries d'universitats i recerca. La DGU assumia les mateixes funcions i estructura que ja tenia (articles 105 al 112 del Decret 222/1989), excepte les relatives a recerca, que passava a executar-les la Direcció General de Recerca.

Les funcions de registre general i arxiu del Comissionat s'assignaven al Servei Econòmic-Administratiu, que depenia de la Subdirecció General de Coordinació de la Gerència, adscrita a la Gerència per a Universitats i Recerca¹¹.

4.1.3 El Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2000-2006) ¹²

El creixent desenvolupament tecnològic que es vivia en el tombant de segle va fer possible que el 3 d'abril del 2000 es creés, per Decret 123/2000, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DURSI), al qual li corresponia la gestió de les competències que tenia atribuïdes la Generalitat de Catalunya en matèria de recerca i universitats, i amb el ràpid desenvolupament de les noves tecnologies de la informació en la gestió administrativa (per exemple, el Projecte Administració Oberta de Catalunya) també havia d'assumir competències de l'àmbit de les noves tecnologies de la informació i comunicació i societat de la informació. Es creà responenent a la pressió del rectorat de les universitats a no dependre d'un Comissionat.

El DURSI recollia la feina que havia dut a terme el Comissionat per a Universitats i Recerca i el Comissionat per a la Societat de la Informació (Decret 125/1998, de 26 de maig, pel qual es crea el Comissionat per a la Societat de la Informació, i se n'estableixen les funcions i l'organització). Amb els canvis socioculturals i tecnològics que s'estaven desenvolupant en el tombant de mil·lenni el Govern de la Generalitat apostava per l'impuls d'aquests tres àmbits: l'universitari, el científic i el de les noves tecnologies, i constitueix una Conselleria per gestionar aquests àmbits específics.

El fet que es constituís el DURSI donà autonomia completa a les competències de recerca i universitats per tal que poguessin ser gestionades de la manera més especialitzada i eficaç. Els objectius generals del nou DURSI pretenien:

- Assegurar la qualitat del sistema universitari català i garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a la formació superior.

- Assolir un sistema de ciència, tecnologia i innovació d'alt nivell que contribueixi al progrés de Catalunya i sigui competitiu amb els dels països del nostre entorn.
- Impulsar l'adaptació de Catalunya a la Societat de la Informació i estimular-ne l'accés de totes les persones, empreses i institucions.
- Assolir una major presència de la llengua i dels continguts catalans en els àmbits científic i de les noves tecnologies relacionades amb la societat de la informació.

El Decret 127/2000 configurava l'estructura del DURSI, que es fonamentava en l'estructura organitzativa dels seus òrgans predecessors, és a dir, el CUR i el Comissionat per a la Societat de la Informació, i incorporava elements de reforç de les seves funcions directives a l'escala de departament del Govern. Així, l'estructura bàsica del Departament es componia d'una Secretaria General, una Secretaria per a la Societat de la Informació, una Direcció General d'Universitats i una Direcció General de Recerca. De la Secretaria General en depenen una Direcció de Serveis, un Gabinet Tècnic i una Assessoria Jurídica. La Direcció de Serveis es desglossava en tres serveis: el Servei de Recursos Humans, el Servei de Gestió Econòmica i el Servei d'Organització i Qualitat dels Serveis. A aquest últim servei li corresponien les funcions del Registre general i l'Arxiu del Departament.¹³

El conseller tenia com a òrgans d'assistència una secretaria i un gabinet (que inclou un Gabinet de Comunicació, una Oficina de Protocol i una Oficina de Relacions Institucionals), així com un grup d'assessors. El conseller, com a titular del Departament, en dirigia, en coordinava i en controlava l'activitat i tenia les atribucions que establí pels consellers l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

També s'adcriviren al DURSI, i depenien directament del conseller, el Consell Interuniversitari de Catalunya, del qual era president el conseller, i la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (CIRIT), de la qual era vicepresident el conseller (el president era el president de la Generalitat).

Entre la creació del DURSI, l'any 2000 i fins al 2004, es consolidaren alguns projectes molt esperats fins al moment. L'any 2001 es va crear l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com una entitat de dret públic sotmesa al dret privat i adscrita al DURSI.¹⁴ L'AGAUR es va crear a iniciativa del Govern de la Generalitat i en consonància amb el objectius d'aquest sobre política de modernització

i flexibilització de l'Administració, amb l'objectiu d'exercir funcions de foment del DURSI. Corresponien a l'AGAUR la gestió i execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya. Estava regida per un president que era el conseller del DURSI, un consell de direcció i un director executiu.

Un altre fet destacat va ser aprovar, l'any 2003, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya. La llei va plantejar noves exigències organitzatives derivades de l'assignació de noves funcions del Consell Interuniversitari de Catalunya i va transformar l'Agència per a la Qualitat Universitaria de Catalunya (AQU)¹⁵ en una entitat de dret públic sotmesa a dret privat i vinculada al DURSI.

D'aquesta manera, tots els canvis soferts entre aquest període de temps van fer necessari una actualització de l'estructura del departament més adequada al seu funcionament, que permetés vincular amb el DURSI les entitats de nova creació que se li adscriuen. El Decret 313/2004, de 8 de juny, establia la nova estructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació. L'estructura bàsica del Departament mantenia la Secretaria General, la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació (antiga Secretaria per a la Societat de la Informació), la Direcció General d'Universitats i la Direcció General de Recerca, però incorporava algunes variacions i d'altres ens. Així doncs, de la Secretaria General en depenien la Direcció de Serveis, el Gabinet Tècnic, l'Assessoria Jurídica i, s'hi afegiren l'Oficina de Política Lingüística (abans adscrita a la Subdirecció General d'Universitats). La Direcció de Serveis es reorganitzava en una Àrea de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions i dues subdireccions: la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Règim Patrimonial –que incloïa el Servei de Gestió Econòmica i el Servei de Contractació i Patrimoni- i la Subdirecció General de Recursos Humans i Organització –que incloïa el Servei de Recursos Humans i el Servei d'Organització i Qualitat dels Serveis. Un fet rellevant és que en aquesta nova reestructuració s'inclogué una Secció d'Organització, Arxiu i Registre, adscrita al Servei d'Organització i Qualitat dels Serveis. L'article 13 del Decret 313/2004 desglossava les seves funcions:

- a) L'anàlisi, el disseny i la implantació del sistema de gestió de la informació i la documentació administrativa del Departament.
- b) L'elaboració de la normativa interna per a la regulació dels circuits del flux d'informació i documentació entre les unitats administratives.

- c) L'anàlisi dels recursos d'informació i documentació administrativa de les diferents unitats i la proposta de mesures per optimitzar la gestió i l'organització.
- d) La col·laboració en l'homogeneïtzació de les aplicacions informàtiques de gestió utilitzades per les diferents unitats administratives, per fer-les compatibles amb els sistemes corporatius de gestió de la informació i al documentació.
- e) L'elaboració i la gestió dels circuits interns de documents, dels processos de treball i de les aplicacions informàtiques de gestió amb el Registre General de correspondència.
- f) La coordinació del sistema de transferències de documentació als dipòsits de documentació semiactiva i a l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- g) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encarregui.

Pel que fa als ens adscrits al DURSI, els canvis més significatius van ser el canvi de denominació de la CIRIT a Consell Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica, i les vinculacions al Departament de les entitats següents de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat: l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), el Centre de Telecomunicacions i Tecnologia de la Informació (CTTI), i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

4.1.4 Departament d'Educació i Universitats (2006) ¹⁶

Al maig del 2006 es va produir una nova remodelació del Govern de la Generalitat que suprimí el DURSI i es traspassaren les competències d'universitats i recerca a la conselleria d'Educació –que passava a denominar-se Departament d'Educació i Universitats-, i les competències de societat de la informació s'integreren al Departament de Presidència.

El Decret 212/2006¹⁷ defineia la nova estructura del Departament d'Educació i Universitats amb la finalitat d'articular dins d'un únic Departament polítiques, estructures i recursos que havien configurat dos Departaments diferents: el Departament d'Educació i DURSI. L'article 1 del Decret fixava la funció fonamental del Departament d'Educació i Universitats al qual li "correspon la proposta i execució de les directrius del Govern en matèria de política educativa en tots els nivells de l'ensenyament i en matèria de política universitària i de recerca".

L'estructura del Departament es basava en una Secretaria General, un Secretaria d'Educació (amb funcions d'execució de polítiques no universitaris) i una Secretaria d'Universitats i Recerca. Integraven la Secretaria General: una Direcció de Serveis, una Assessoria Jurídica, una Subdirecció General de la Inspecció de Serveis i una Gerència de Serveis Comuns en l'àmbit d'Universitats i Recerca, amb categoria de direcció general, que es corresponia a l'antiga estructura de la Direcció de Serveis del DURSI, i que incloïa l'apartat d'arxiu i registre.

La Secretaria d'Universitats i Recerca passava a estructurar-se amb la Direcció General d'Universitats, la Direcció General de Recerca i l'Oficina de Política Lingüística, que mantenien el desplegament que ja tenien amb el DURSI.

L'AGAUR, l'AQU, el CIRIT i la Secretaria General del CIC quedaven adscrits a la Secretaria d'Universitats i Recerca.

Les funcions de la Secretaria d'Universitats i Recerca eren:

- a) La representació del Departament en les matèries pròpies d'aquesta secretaria.*
- b) L'elaboració de les línies d'actuació i coordinació de les unitats orgàniques que en depenen i dels ens adscrits, per tal d'assolir la màxima eficàcia en l'execució de les polítiques públiques en matèria d'universitats i de recerca.*
- c) La planificació i seguiment de l'execució de les polítiques en matèria d'universitats i de recerca.*
- d) L'exercici d'aquelles altres funcions que li assigni la normativa vigent o que el/la conseller/a o el/la secretari/ària general li puguin delegar.*

La durada del Departament d'Educació i Universitats va ser només d'uns quants mesos, ja que a finals d'any es va crear el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, al qual se li traspassaren les matèries d'universitats i recerca.

4.1.5 Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (2007-2010) ¹⁸

Al novembre del 2006 es creava el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE), que assumeïa, entre d'altres, les competències en universitats, foment de la recerca i innovació.

El Decret 571/2006¹⁹, estableïa l'estructura bàsica del DIUE. Els òrgans principals eren la Secretaria General, la Secretaria de Comerç i Turisme, la Secretaria d'Indústria i Empresa, la Direcció General d'Innovació i Internacionalització i el Comissionat per a Universitats i Recerca (CUR), que s'ocupava de la direcció, planificació i execució de

les competències en aquesta matèria. Reapareixia, d'aquesta manera, el càrrec de comissionat com havia existit durant els anys noranta.

Un any després, al setembre del 2007, es desplegava totalment l'estructura del DIUE.²⁰ El capítol 6 és el que afecta al Comissionat per a Universitats i Recerca. Corresponen al comissionat les funcions següents (Article 67.3):

- a) *Dirigir, planificar i executar les competències em aquesta matèria, d'acord amb les directrius fixades pel Govern.*
- b) *Tramitar, elaborar i, si escau, fer l'estudi i informe de les disposicions i els actes que afectin em seu àmbit específic d'actuació.*
- c) *Elaborar, conjuntament amb el/la secretari/ària general del Departament, l'avantprojecte del pressupost de les unitats i organismes que en depenen i dirigir i controlar-ne la gestió.*
- d) *Altres funcions que li atribueixi la normativa vigent o que li siguin delegades pel/per la titular del Departament.*

L'estructura del CUR era més extensa: es componia de la Direcció General d'Universitats, la Direcció General de Recerca, el Gabinet de Coordinació, la Subdirecció General d'Innovació Universitària, l'Àrea d'Estudis i l'Assessoria Jurídica. Al Gabinet de Coordinació se li atribueixen les funcions d'arxiu, documentació i protocol (Article 86.1.b).

La Secretaria del CIC, el CIRIT, l'AQU i l'AGAUR també restava adscrita al DIUE, mitjançant el CUR.

Sobre les funcions de gestió documental, es va atribuir la funció de "Coordinar l'aplicació en el Comissionat per a Universitats i Recerca del sistema de gestió de la documentació administrativa" a la Subdirecció General de Programació Econòmica i Gestió Administrativa en l'àmbit d'Universitats i Recerca (Article 18.k). Aquesta Subdirecció s'adscribia a la Direcció de Serveis i, aquesta, a la Secretaria General.

4.1.6 Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement (finals 2010)²¹

Entre finals del 2010 i principis del 2011 es produeix l'actual reestructuració de l'Administració de la Generalitat i les funcions d'universitats i foment de la recerca es designen al Departament d'Economia i Coneixement.

L'estructura del Departament es configura amb: la Secretaria General, la Secretaria d'Economia i Finances, la Secretaria d'Universitats i Recerca i la Intervenció General.²²

La Secretaria d'Universitats i Recerca, amb rang orgànic de secretaria general, té les funcions següents (Article 7):

- a) Representar el Departament en matèria d'universitats i recerca.*
- b) Planificar, dirigir i executar les polítiques en matèria d'universitats i recerca.*
- c) Representar la persona titular del Departament en els òrgans de govern de les entitats vinculades al Departament en les matèries d'universitats i recerca.*
- d) Tramitar, elaborar i fer l'estudi i informe de les disposicions i els actes que afectin el seu àmbit específic d'actuació.*
- e) Elaborar, conjuntament amb el secretari o secretària general del Departament, l'avantprojecte del pressupost de les unitats i organismes que depenen de la Secretaria i dirigir i controlar la gestió del pressupost.*
- f) Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin o que li atribueixi la normativa vigent.*

La Secretaria d'Universitats i Recerca s'estructura amb la Direcció General d'Universitats, la Direcció General de Recerca, la Secretaria General del Consell Interuniversitari de Catalunya, el Gabinet de Coordinació, l'Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit d'Universitats i Recerca, la Subdirecció General de Gestió Econòmica i Administrativa en l'Àmbit d'Universitats i Recerca i la Subdirecció General de Coordinació Administrativa i Polítiques Sindicals.

S'adscriuen al Departament d'Economia i Coneixement, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca.

4.2 Història arxivística del fons i evolució històrica de l'arxiu

4.2.1 Els orígens de l'arxiu

El fons documental d'Universitats i Recerca conserva documentació des de l'any 1980 fins a l'actualitat. El fons ingressat a l'Arxiu té un volum de 698 metres lineals. Per l'estat en què es troba la documentació dels primers anys que encara està pendent de tractament arxivístic, es pot observar que des dels inicis s'utilitzaven sistemes de classificació bastant bàsics com ordenacions segons criteris numerals, alfabètics... Per exemple, el fons de la Secretaria de la CIRIT. Tanmateix, com ja s'ha comentat, l'aplicació de tècniques de gestió documental per a la conservació i ús de la documentació han estat insuficients i no s'han acabat de desenvolupar.

No hi ha documents que estableixin el moment oficial de la creació d'un arxiu central pel fons d'Universitats i Recerca, però a la normativa i trobem referències a l'arxiu des de la constitució del Comissionat, a principis dels anys 90. Així doncs, al Decret 122/1994²³, el qual defineix l'estructura del Comissionat per a Universitats i Recerca, s'atribueixen les funcions d'arxiu i registre general al Servei Econòmic-Administratiu que depèn de la Gerència per a Universitats i Recerca.

A finals dels anys 90 es treballa en la implantació del Sistema de Gestió de la Documentació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, regulat pel Decret 76/1996. L'any 1999, el Comissionat signa un contracte de serveis específics d'arxiu per a la realització de tasques d'anàlisi, classificació i catalogació i organització del futur arxiu central d'aquest òrgan per tal d'implantar el SGDA²⁴.

Fins llavors, com el Comissionat per a Universitats i Recerca estava adscrit al Departament de Presidència, els documents d'explotació de l'organisme s'identificaven amb una "P". En aquest moment, és quan la DG Patrimoni Cultural proposa la lletra "U" com a identificativa dels documents d'explotació de l'organisme en substitució de l'adscripció a "P" de Presidència.

Aquesta acció encara que pugui semblar poc rellevant és molt significativa pel que serà el futur del fons, ja que és en aquest moment quan "oficialment" s'atribueix un element identificador únic que el desvincula d'altres fons i que el considera un fons amb autonomia pròpia.

A l'abril del 2000 es crea el DURSI. Ja com a Departament de la Generalitat de Catalunya, es fa evident la necessitat de disposar d'un arxiu central administratiu i un sistema de gestió de la documentació adequat a les necessitats de l'organisme. El Decret 127/2000, d'estructuració del DURSI, atribueix al Servei d'Organització i

Qualitat dels Serveis de la Secretaria general, les funcions del Registre general i l'arxiu del Departament.

Al maig del mateix any es comencen a establir normes bàsiques d'arxivament que es recullen en un manual titulat *L'organització dels arxius de gestió. Normes bàsiques*, el qual es reparteix a les unitats administratives del Departament.

En aquest moment en què es fa tant necessària la creació i alliberació d'espais ocupats als arxius de les unitats administratives, s'aplica l'avaluació de sèries documentals amb la Taula d'Avaluació Documental, número 174, aprovada per l'Ordre d'1 de juliol de 1998 del Conseller de Cultura, relativa a la destrucció total en un termini de cinc anys dels expedients denegats d'assistència econòmica per a la recerca, el desenvolupament i la innovació tecnològica.

Al febrer del 2001 es redacta un informe sobre la creació de l'arxiu central administratiu del DURSI. A finals del 2002 es crea un lloc de treball per un tècnic superior d'arxiu. Les tasques principals que se li encomanen són la col·laboració en la implantació del SIGEDA al Departament i el manteniment dels serveis associats a la documentació semiactiva: gestió de transferències, préstecs, consultes i eliminacions.

L'arxiu central del Departament disposava d'una xarxa de cinc dipòsits provisionals de documentació semiactiva. Mentre es dissenyava el sistema de gestió documental aquests dipòsit reunien la documentació procedent de les diverses unitats administratives. Els arxius eren els següents:

D1-Via Laietana (dipòsit actual)

D2-Zona Franca,

D3-Custòdia externa,

D7-Tapineria,

D8-Via Laietana (actual oficina)

Durant els següents anys, des de l'arxiu es van realitzar treballs de tractament arxivístic dels fons que contenien aquests dipòsits amb l'objectiu d'unificar-los en un únic dipòsit central. L'arxiu va establir convenis de col·laboració amb estudiants d'arxivística de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona i de la Universitat Oberta de Catalunya, que realitzaven aquestes tasques. Finalment, a partir de l'any 2007, el dipòsit central és va establir al soterrani de l'edifici de la Via Laietana, el dipòsit D1. Tanmateix, en l'actualitat encara queden petits espais que les unitats administratives utilitzen com a arxius de gestió, però que en realitat contenen

informació de més de cinc anys d'antiguitat i pendent de ser transferida. Aquesta és una tasca en la que està treballant l'arxiu.

A partir de l'any 2002 i en endavant es van anar configurant les bases del futur sistema de gestió documental d'Universitats i Recerca.

El 2 de desembre de 2003, la Direcció de Serveis de la Secretaria General redacta una *Instrucció sobre el procediment de transferència, consulta i eliminació de documentació semiactiva del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació*, que es presenta acompanyada d'un *Manual de funcionament dels dipòsits de l'Arxiu Central*. Aquest manual a part de regular els principals procediments arxivístics com les transferències, els préstecs, les consultes i l'eliminació de documentació, també compleix els requeriments de la normativa internacional en matèria de gestió documental, com la norma ISO 15489 de gestió documental i la norma ISAD(G). Aquesta circular obliga a totes les unitats del Departament a seguir les pautes establertes.

4.2.2 El projecte DURSIGED

A partir del 2003, el Departament va posar elaborar el seu propi disseny d'un sistema de gestió documental que, complint amb principis del SGGDA, s'adaptés millor a les necessitats del Departament. El sistema de gestió documental del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació es va anomenar DursiGED. Es va elaborar un Pla director del projecte amb una durada de 4 anys (2003-2006), estructurat en 5 línies d'actuació i 11 programes.

El projecte DursiGED era un sistema integral de gestió documental d'aplicació a tots els documents rebuts o generats pel Departament en qualsevol fase del seu cicle de vida. El DursiGED havia de permetre la recepció i creació de documents, la tramitació administrativa, la conservació i l'accés al personal intern i extern, els ciutadans. Els cinc objectius principals que es proposava el DursiGED eren:

- *Assolir el nivell òptim de gestió i tractament de la documentació administrativa del Departament en les fases activa i semiactiva.*
- *Integrar la gestió dels documents digitals del Departament en la gestió documental general, assegurar-ne la legalitat i garantir-ne la conservació a mig termini.*
- *Garantir la conservació de la documentació i oferir serveis d'arxiu en fase semiactiva.*
- *Aconseguir els recursos necessaris per implantar i mantenir els productes i*

serveis del Sistema.

- *Transmetre el coneixement necessari per tal de garantir el suport a la implantació i manteniment del Sistema*.²⁵

La implantació del DursiGED es va començar a realitzar per unitats administratives i durant els següents anys i fins el 2005 es va anar difonent el sistema. Les memòries del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació dediquen un apartat a l'arxiu central que resumeix l'activitat realitzada des de l'any 2000 al 2006.

Durant aquest període les activitats centrals de l'Arxiu es centren en la implantació del DursiGED, per una banda, i el tractament de documentació semiactiva per ser transferida, per l'altra.

4.2.3 El projecte BAULA

Durant el segon trimestre de 2005 es va posar en marxa el projecte Baula, que consisteix en el desenvolupament i la implantació d'un sistema de gestió d'expedients i arxiu digital per a la tramitació i el seguiment de les activitats del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació.

Actualment està fora de funcionament i en vies d'extinció.

4.3 Quadre de classificació dels documents d'explotació

U1000 GESTIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA

U1100 Gestió dels estudis universitaris

- U1110 Creació d'estudis i/o ensenyaments oficials
 - U1111 Implantació / reconeixement de la implantació
 - U1113 Autorització per impartir estudis no homologats
- U1120 Supressió d'estudis i/o ensenyaments oficials
 - U1121 Supressió / reconeixement de la supressió
 - U1122 Integració
 - U1123 Revocació de l'autorització per impartir estudis no homologats
- U1130 Acreditació i certificació de títols universitaris
- U1140 Foment i difusió de l'oferta universitària
 - U1141 Pla Form@tic
- U1150 Convergència i adaptació a l'Espai europeu d'educació superior
 - U1151 Suport a la convergència i l'adaptació
 - U1152 Adaptacions curriculars
 - U1153 Transposició de directrius en l'ordenament jurídic estatal
 - U1154 Acreditació dels ensenyaments en el marc de l'Espai Europeu de la Qualitat
 - U1155 Avaluació del nivell de convergència europea
- U1160 Avaluació dels estudis universitaris
 - U1161 Avaluació dels estudis que permeten obtenir títols oficials propis
 - U1162 Acreditació i certificació d'estudis universitaris
 - U1163 Certificació de la qualitat dels ensenyaments universitaris
 - U1164 Acreditació dels ensenyaments en el marc de l'Espai Europeu de la Qualitat

U1200 Ordenació del Sistema Universitari de Catalunya

- U1210 Definició del Mapa universitari català
 - U1211 Elaboració i aprovació de la Programació Universitària de Catalunya
 - U1212 Elaboració de propostes de coordinació i de millora del funcionament de les universitats
- U1220 Gestió de l'estructura universitària
 - U1221 Creació o reconeixement de la creació
 - U1222 Autorització o conformitat de canvis
 - U1223 Adscripció
 - U1224 Revocació de l'adscripció
 - U1225 Vinculació de centres docents a universitats
 - U1226 Supressió
 - U1227 Aprovació de l'establiment a l'estranger
- U1230 Supervisió de les universitats
 - U1231 Aprovació dels estatuts de les universitats
 - U1232 Aprovació de les normes d'organització i funcionament de les universitats privades
 - U1233 Inspecció del funcionament administratiu dels centres i serveis universitaris
- U1240 Promoció i difusió de les universitats de Catalunya
- U1241 Elaboració de programes de promoció davant

administracions de fora de l'àmbit de Catalunya

U1242 Ajuts per a la promoció de les universitats catalanes U1243

Ajuts a ens locals titulars de centres universitaris

U1250 Avaluació de les universitats

U1251 Avaluació de les activitats, programes, serveis i gestió de les universitats i centres d'ensenyament superior.

U1252 Acreditació i certificació de centres i activitats universitaris

U1253 Certificació de la qualitat de la gestió i l'activitat de les universitats

U1300 Gestió del finançament universitari

U1310 Planificació del finançament universitari

U1311 Elaboració de models de finançament universitari

U1312 Elaboració i aprovació del pla plurianual d'inversions universitàries

U1313 Elaboració i aprovació de normes i procediments pressupostaris

U1314 Elaboració i revisió de convenis / acords específics d'inversions amb les universitats

U1315 Elaboració i revisió de contractes programa amb les universitats

U1320 Execució del finançament universitari

U1321 Finançament per inversions

U1322 Autorització d'operacions d'endeutament

U1323 Autorització de les disposicions de capital

U1324 Autorització de les transferències de capital (càrrega financera)

U1325 Finançament ordinari

U1326 Transferències per a despeses corrents

U1327 Transferències bàsiques

U1328 Transferències derivades

U1329 Transferències estratègiques

U1330 Seguiment del finançament universitari

U1331 Inspeccions i auditories

U1340 Foment del patrocini dels serveis de les universitats catalanes

U1350 Avaluació del finançament universitari

U1400 Gestió de la comunitat universitària

U1410 Estudiants

U1411 Gestió de l'accés a la universitat

U1412 Organització i coordinació de les PAU

U1413 Coordinació dels centres d'ensenyament secundari

U1415 Proves d'accés per a majors de 25 anys

U1416 Suport al procés de preinscripció

U1417 Aprovació del calendari de preinscripció

U1418 Tràmit d'expedients

U1419 Subministrament d'informació

U1420 Promoció de l'estudi

U1426 Promoció de la mobilitat

U1427 Continuació dels estudis en altres universitats

U1428 Accés d'estudiants estrangers a universitats catalanes

U1429 Ajuts a les universitats per acollir estudiants del programa Erasmus

- U1430 Plans d'acolliment d'estudiants estrangers
- U1431 Programa Interc@t
- U1432 Avaluació dels programes de suport als estudiants
- U1440 Personal docent i investigador (PDI)
 - U1441 Autorització de la plantilla de professorat
 - U1442 Contractació de professorat
 - U1443 Informes previs i acreditacions
 - U1444 Informe previ d'avaluació (professorat col·laborador)
 - U1445 Acreditació de recerca (professorat agregat)
 - U1446 Acreditació avançada de recerca (professorat catedràtic)
 - U1447 Avaluació d'activitat docent i/o de mèrits docents i de gestió (professorat contractat doctor, aspirant a agregat o catedràtic)
 - U1448 Selecció
 - U1450 Ajuts a la contractació de professorat (Pla Serra-Hunter)
 - U1460 Suport a la docència universitària
 - U1462 Promoció de la mobilitat
 - U1465 Avaluació del professorat de les universitats privades
 - U1466 Avaluació de l'activitat docent
 - U1467 Avaluació de l'activitat investigadora
- U1470 Investigadors de les universitats
- U1480 Personal d'administració i serveis (PAS)
 - U1481 Foment de programes interuniversitaris de formació i mobilitat
- U1490 Foment de l'ús del català en l'àmbit universitari
 - U1491 Promoció de l'ús del català a les universitats catalanes
 - U1492 Ajuts a l'edició i la difusió de llibres de text o manuals universitaris en català
 - U1493 Ajuts per a projectes de normalització lingüística
 - U1494 Promoció de l'ensenyament del català a l'estranger
- U1495 Foment de l'ús de llengües estrangeres
 - U1496 Programa de terceres llengües
 - U1497 Docència (Escola Virtual d'Idiomes per a Universitaris, EVIU)
 - U1498 Avaluació (Prova universitària de competència, PUC)
- U1485 Foment de l'activitat i la comunicació entre els membres de la comunitat universitària

U1500 Gestió de la qualitat de l'activitat universitària

- U1510 Desenvolupament de metodologies i programes d'avaluació
- U1520 Acreditació dels sistemes i procediments d'avaluació de la qualitat de les universitats
 - U1521 Certificació dels manuals d'avaluació del professorat.
 - U1522 Acreditació dels manuals d'avaluació del professorat
 - U1523 Seguiment dels manuals d'avaluació acreditats
- U1530 Certificació de la qualitat de la gestió, l'activitat i l'ensenyament de les universitats
 - U1531 Certificació dels manuals d'avaluació del professorat
 - U1532 Acreditació dels manuals d'avaluació del professorat
 - U1533 Seguiment dels manuals d'avaluació acreditats
- U1540 Assessorament de l'administració educativa, les universitats i altres institucions
- U1560 Cooperació i col·laboració amb altres organismes d'avaluació de

la qualitat universitària

U1561 Reconeixement mutu

U1570 Promoció de l'avaluació i de la comparació decriteris de qualitat en el marc europeu i internacional

U1571 Promoció de l'avaluació i de la comparació decriteris de qualitat en el marc europeu i internacional

U1580 Avaluació de la recerca

U1600 Cooperació universitària

U1610 Suport a activitats de cooperació universitària

U1611 Elaboració i seguiment de programes de cooperació en l'àmbit universitari

U1620 Relacions amb institucions sanitàries

U1621 Concerts amb institucions sanitàries

U1630 Relacions universitat i empresa

U2000 GESTIÓ DE LA RECERCA I LA INNOVACIÓ

U2001 Planificació i avaluació de la recerca i la i nnovació

U2002 Planificació de la recerca i la innovació

U2003 Elaboració del Pla de Recerca i Innovació deCatalunya - PRI

U2004 Elaboració del Pla d'infraestructures científiques i tecnològiques - PICT

U2005 Elaboració del Pla de comunicació i divulgació científica

U2006 Planificació de la formació i el desenvolupament professional del personal investigador i de suport a la recerca (Carrera investigadora)

U2007 Planificació de l'avaluació de la recerca

U2010 Avaluació de la recerca i la innovació

U2011 Avaluació de les polítiques públiques de recerca i innovació

U2012 Avaluació de l'activitat de recerca i innovació pública i privada

U2013 Avaluació de la recerca en humanitats i ciències socials

U2014 Estudis bibliomètrics

U2020 Prospectiva científica i tecnològica

U2021 Estudi de nous camps científics emergents d'interès prioritari per a Catalunya

U2022 Estudis de viabilitat d'estructures de recerca

U2100 Ordenació i coordinació del sistema català de ciència i tecnologia

U2101 Creació d'estructures de recerca

U2110 Inventari d'unitats de recerca

U2120 Manteniment de la Xarxa de ciència i tecnologia de Catalunya (XACIT)

U2130 Coordinació de l'activitat interdepartamental

U2200 Foment de la recerca i la innovació

U2201 Suport a les estructures de recerca

U2923 Ajuts per al finançament d'inversió nova o dereposició destinada a l'adquisició de material destinat a la recerca (PEIR)

U2801 Ajuts per a parcs científics i tecnològics vinculats a universitats catalanes (MEC)

- U2925 Ajuts del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER)
- U2210 Suport a les activitats de recerca
 - U2802 Actuacions en humanitats i ciències socials
 - U2803 Ajuts en humanitats i ciències socials
 - U2804 Distinció per a la promoció de la recerca universitària. U2921 Ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca a Catalunya (SGR)
 - U4142 Ajuts per a projectes d'abast comarcal (ACOM)
 - U2922 Ajuts a Xarxes de Referència
 - U2926 Ajuts per a la creació, desenvolupament i consolidació de xarxes temàtiques (XT)
 - U2927 Accions especials de recerca i desenvolupament (ACES).
- U2220 Suport a la innovació i la transferència de tecnologia
 - U2805 Ajuts per a projectes de recerca, desenvolupament i innovació
 - U2806 Engineering Innovation Program amb la Universitat de Califòrnia
 - U2807 Foment, coordinació i suport a la Bioregió
 - U2821 Foment, coordinació i suport a la Tecnoregió
- U2230 Reconeixement de l'activitat de recerca i innovació
 - U2808 Guardons Narcís Monturiol
 - U4143 Premis CIRIT per fomentar l'esperit científic del jovent (PJ)

U2300 Personal de recerca / investigadors

- U2301 Suport als investigadors
- U2302 Suport predoctoral
 - U2914 Beques predoctorals per a la formació de personal investigador (FI i FI-Empresa)
 - U2917 Beques Química Fina
- U2303 Suport postdoctoral
 - U2809 Ajuts per contractar investigadors/ores postdoctorals per dins i fora de Catalunya (Beatriu de Pinós)
- U2304 Preconsolidació
 - U2810 Contractes ICREA júnior (Bàsic i Empresa)
 - U2811 Contractes Ramon y Cajal
- U2305 Estabilització / consolidació investigadora
 - U2812 Contractes ICREA sènior
 - U2813 Programa Francesca Ça Torra
- U2306 Promoció de la mobilitat
 - U2814 Programes amb la Fundació Fulbright
 - U2815 Programa Gaspar de Portolà amb la Universitat de Califòrnia
 - U2816 Beques Balsells-Generalitat de Catalunya en l'àmbit de les Enginyeries (BBI)
 - U2912 Beques de recerca per a professors i investigadors visitants a Catalunya (PIV)
 - U2916 Beques i ajuts per a estades per a la recerca fora de Catalunya
 - U2817 Beques per a joves membres dels Casals Catalans (BBC)
- U2310 Formació als investigadors
 - U2311 Programes de doctorat en empreses i altres organitzacions
 - U2312 Cursos i jornades doctorals de

desenvolupament professional
U2320 Promoció de la igualtat

U2400 Comunicació i divulgació de la cultura científica i tecnològica

U2401 Activitats de divulgació científica
U2818 Ajuts per al finançament d'actuacions en l'àmbit de la comunicació i de la divulgació científica (ACDC)
U2402 Trobades amb la Ciència
U4141 Ajuts per a l'organització d'accions mobilitzadores (ARCS)

U2500 Foment de la cooperació

U2501 Internacionalització
U2502 Integració de la recerca catalana en l'Espai Europeu de Recerca (ERA)
U2503 Participació del DURSI en projectes internacionals
U2819 Ajuts per a accions de cooperació en el marc de la Comunitat de Treball dels Pirineus (CTP)
U2820 Ajuts per a la cooperació científica amb el CNRS de França
U2504 Foment i participació en l'Euroregió
U2505 Càtedres UNESCO

U4000 SUPORT A L'ACTIVITAT UNIVERSITÀRIA I DE RECERCA

U4100 Execució dels programes de foment

U4110 Gestió dels programes de foment a la recerca
U2910 Programa per a recursos humans en recerca
U2911 Ajuts a universitats i centres públics de recerca per a la contractació i reincorporació de doctors agrups de recerca de Catalunya (C-RED).
U2913 Beques de formació en l'àmbit de les nanotecnologies a Catalunya (NANO).
U2915 Beques Batista i Roca (BBR).
U2920 Programa d'ajuts de recerca a grups i institucions
U2924 Ajuts per al finançament de grans equipaments científics (GEC)
U2943 Ajuts per al finançament de la creació i/o ampliació d'unitats de recerca corporativa (cRèDIT)
U4120 Gestió dels programes de suport a universitats i a centres. U1910 Suport a programes docents.
U1911 Ajuts per a doctorats i màsters impartits en llengua anglesa (IGSOC)
U1912 Ajuts per a programes de doctorat de les universitats catalanes en àrees de ciències socials i humanitats (ADQUA)
U1913 Ajuts per al finançament de projectes per a la millora de la qualitat docent de les universitats catalanes (MQD)
U1920 Programa de recursos humans en gestió
U4130 Gestió dels programes de suport a estudiants
U1930 Beques i ajuts amb finançament públic
U1931 Beques del MECD
U1932 Ajuts Universitat de Vic
U1933 Beques a estudiants de centres adscrits (ACA)

- U1934 Beques estudiants Alt Pirineu (BAP)
- U1940 Beques i ajuts amb finançament privat.
 - U1941 Ajuts Caixa de Manresa (AUCM)
 - U1942 Beques Eusebi Güell (GÜELL)
- U1950 Beques i ajuts amb finançament mixt
- U1960 Programa de préstecs
 - U1961 Préstecs per al fraccionament de la matrícula (PFRAC)
 - U1962 Préstecs preferents (PREFE)
 - U1963 Préstecs universitaris de postgrau (POSTG)
 - U1964 Préstecs Erasmus.
- U1970 Accions de pràctiques professionals
 - U1971 Programa de treballs a l'estiu (TE).
 - U1972 Programa ARGO
- U1980 Ajuts a col·lectius
 - U1981 Ajuts a associacions d'estudiants universitaris (AEU)
- U4140 Altres accions
 - U4144 Programa de residències universitàries (RESID).
- U4150 Control i seguiment de l'execució dels programes
- U4160 Gestió de l'avaluació externa de les sol·licituds.

U4200 Programes transversals de suport

- U4210 Programa d'estrangeria
- U4220 Assessorament pressupostari, fiscal i comptable
- U4230 Programa de formació

4.3.1 Problemàtiques i propostes de millora per a la identificació i gestió del fons d'Universitats i Recerca

Com a conseqüència de la llarga trajectòria del fons d'Universitats i Recerca –de les múltiples modificacions que han sofert els seus òrgans productors degut als canvis organitzatius i per la falta d'un sistema de gestió documental unificat i amb continuïtat al llarg de l'existència del fons- actualment són evidents en l'estat del fons alguns dubtes en el plantejament de la identificació del fons documental i també a l'hora de tractar part del fons d'anys antics.

Físicament el fons documental d'Universitats i Recerca s'ha conservat de forma íntegra a les diferents dependències on s'han anat ubicant els òrgans productors del fons. Tanmateix, l'estat del fons pel que fa a l'aplicació d'un sistema de gestió documental i de pautes normalitzades per al tractament arxivístic de la documentació encara no s'ha completat: manca documentació antiga pendent de tractament, els arxius de gestió tenen documentació semiactiva que s'hauria de transferir al dipòsit central, per citar uns exemples.

A continuació passem a explicar algunes de les problemàtiques que considerem més importants per determinar la identificació del fons d'Universitats i Recerca i algunes propostes de millora del seu sistema de classificació, amb l'objectiu agilitar i fer més útil la gestió d'aquest fons documental.

4.3.2 Identificació del fons segons criteris funcionals

Problemàtica:

El primer que s'observa quan tracem la història evolutiva del productor és que el fons ha canviat contínuament d'òrgan gestor degut als canvis polítics i reestructuracions en els departaments de la Generalitat. En general, al llarg de la seva trajectòria, els diversos productors del fons d'Universitats i Recerca (cal aclarir que parlem de diferents productors perquè els noms i la categoria política varien però, en definitiva, tots són hereus dels anteriors organismes i compleixen les mateixes funcions, només és un canvi de nom que estableixen la polítiques d'organització administrativa de cada moment) han estat òrgans sota la dependència de varis Departaments, amb figures jurídiques diferents que els atorguen més o menys autonomia jurídica.

Bàsicament els òrgans encarregats de gestionar les matèries d'universitat i recerca han estat òrgans superiors de l'Administració de la Generalitat com direccions generals, secretaries, comissionats o departaments.

- En els primers anys, el Departament d'Ensenyament atribueix les funcions d'universitats a direccions generals: primer, la Direcció General d'Ensenyament

Universitari que, posteriorment, passa a denominar-se, Direcció General d'Universitats. Les direccions generals es creen sota l'estructura dels departaments i executen funcions especialitzades de les competències del departament.

- A finals de l'any 1992 es crea el Comissionat per a Universitats i Recerca. Tot i que s'adscriu al Departament de Presidència, la figura del Comissionat possibilitava que li fossin atribuïdes competències administratives i més grau d'autonomia. Així, l'article 1 d'aquesta llei diu que "Excepcionalment, el Govern podrà nomenar comissionats, als quals assignarà un àmbit d'actuació específic [...] Els comissionats actuaran sota la direcció del titular del departament al qual estiguin adscrits i dependran del secretari general en les funcions d'aquest que no se li hagin atribuït. El mandat dels comissionats serà el de la legislatura, sense perjudici de renovacions eventuais per part del Govern. Els comissionats assistiran a les reunions de Govern quan se'ls convoqui especialment per informar del desenvolupament de les funcions que tinguin encomanades".

El primer Comissionat per a Universitats i Recerca, adscrit al Departament de Presidència, acaba l'any 2000 quan es crea el DURSI, però sis anys després, al 2006 es torna a establir un segon Comissionat per a Universitats i Recerca, aquesta vegada sota la dependència del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. Durarà fins al 2010 en què s'estableix l'estructura organitzativa actual de l'organisme.

- Entre mig d'aquests dos comissionats, l'any 2000, es crea el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació. D'aquesta manera la s'aconsegueix que una conselleria centralitzi la gestió de les matèries d'universitats i recerca i es consolidi una estructura més complexa i adequada a les necessitats de gestió administrativa. De fet, durant el període del DURSI és quan es dona impuls a iniciatives de millora de gestió documental del fons d'Universitats i Recerca.
- L'actual Secretaria d'Universitats i Recerca, adscrita al Departament d'Universitats i Recerca, té rang orgànic de secretaria general en els termes previstos a l'article 11.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: *"El Govern, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, pot crear, en el si d'un departament, secretaries sectorials, amb rang orgànic de secretaria general, si l'especificitat o la complexitat tècnica o organitzativa d'un determinat àmbit material ho requereix, a les quals s'han d'atribuir les funcions que siguin*

determinades per reglament, àdhuc les que per llei s'hagin atribuït específicament a una direcció general. Aquests càrrecs estan subjectes a la direcció superior del titular del departament i depenen del secretari general en totes les funcions d'aquest que no els hagin estat atribuïdes”.

- Que la gestió de les matèries d'universitats i recerca s'adjudiquessin a una secretaria amb rang orgànic de secretaria general ja s'havia donat anteriorment, durant uns quants mesos de l'any 2006, quan a partir d'una nova reorganització en el govern de la Generalitat, va desaparèixer el DURSI i es va crear la Secretaria d'Universitats i Recerca, adscrita al Departament d'Educació i Universitats (antic departament d'Ensenyament).

El principal problema que això comporta és que, en funció de l'estructura orgànica que se li atribueix al productor del fons en cada període de govern, la identificació del fons es fa a un nivell més general (per exemple, a nivell de Departament) o més específic (a nivell de Secretaria). Però en el fons l'òrgan productor és el mateix perquè compleix les mateixes funcions amb més o menys complexitat.

Aquí és quan es produeix un xoc entre la realitat de l'organisme i el sistema de gestió integrat que es proposa per la Generalitat de Catalunya perquè la normativa arxivística catalana obliga a cada departament de la Generalitat a disposar d'un arxiu central administratiu. En el cas d'Universitats i Recerca, si l'òrgan al qual se li atribueixen aquestes matèries en un determinat moment de la seva trajectòria no és constitueix com a departament, se li atribueix immediatament l'arxiu central administratiu del Departament al qual estigui adscrit, tot i que la gestió dels dos fons és independent una de l'altra.

Així, en l'actualitat, es considera que per la seva estructura el fons d'Universitats i Recerca és un fons a nivell central administratiu però s'identifica amb el codi de l'arxiu central administratiu del Departament al qual s'adscriu, que en aquest cas és el d'Economia i Coneixement. Des del punt de vista de la gestió documental poc o res tenen a veure els continguts del fons que custòdia el Departament d'Economia amb el fons d'Universitats i Recerca.

Aquesta mateixa situació es va donar amb l'anterior organització per la qual l'aleshores Comissionat per Universitats i Recerca s'adscrivia al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. Aquest Departament tenia el seu arxiu central administratiu que es dividia en dos fons: un per empresa i un per universitats i recerca. Quan va canviar l'estructura organitzativa va ser fàcil traspasar la custòdia del fons

d'universitats i recerca d'un Departament, el d'Innovació, Universitats i Empresa, a un altre, el d'Economia i Coneixement, ara bé el problema en la identificació del fons persistia.

Per aquest motiu, per a la identificació dels fons de l'Administració de Generalitat de Catalunya hauria de ser imprescindible l'elecció de criteris que es basessin en les funcions dels organismes productors. Establir criteris que es basin en l'estructura orgànica en casos com els de l'Administració de la Generalitat amb macroestructures tant complexes i efímeres en el temps dificulta la gestió arxivística dels fons documentals a curt i llarg termini. A curt termini perquè cada vegada que es produeix una reestructuració orgànica s'ha d'actualitzar el sistema de gestió documental –per exemple, creant nous codis de procedència- i a llarg termini perquè per interpretar la documentació històrica caldrà seguir tot el traçat evolutiu de les estructures organitzatives que hagi tingut la institució.

Sobre aquest aspecte Ramon Alberch ja adverteix: “a hores d'ara és comunament admès que el criteri orgànic, en tant que reflecteix l'estructura originària de la institució productora dels documents, és molt útil per a fons tancats, o bé en casos de curta durada en el temps o d'escassa evolució organitzativa de la institució. En fons de llarga durada, no aconsegueix reeixir per la manca de permanència, o dit d'altra manera, per la sovintejada mutabilitat de l'estructura organitzativa”.²⁶

D'altra banda, establir un criteri funcional per delimitar els diferents fons de l'Administració permetrà que els canvis estructurals del govern no afectin a la composició dels fons de la Generalitat i l'estructura dels fons tingui més perdurabilitat. Per establir un criteri funcional als fons de l'Administració autonòmica (Departaments) de la Generalitat serà necessari desglossar les competències, les funcions i les activitats a nivell de tota la Generalitat de forma jerarquitzada. Establint seccions que representin aquestes competències al quadre de classificació de la Generalitat de Catalunya. I finalment, a partir, d'aquestes delimitacions de fons crear centres d'arxius centrals administratius que s'encarreguin de forma específica dels fons de la seva competència.

Proposta de millora:

El fons d'Universitats i Recerca, tot i que ja té documentació que podria ingressar a l'Arxiu Nacional de Catalunya, encara no hi ha realitzat cap transferència. La documentació de conservació permanent que es podria transferir actualment és la que abarca des dels inicis del fons l'any 1980 fins al 1996. Els productors d'aquesta documentació van ser dos organismes: el Departament d'Ensenyament, de 1980 a

1992; i el Departament de Presidència, de 1992 a 1996. A mesura que avancin el temps s'hi hauran d'afegir més productors: el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, el Departament d'Educació i Universitats, el Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i el Departament d'Economia i Coneixement.

Encara que el fons hagi estat produït per diversos òrgans productors, les funcions que gestionen són úniques: universitats i recerca. Per tant el fons té sentit com a unitat, i s'ha d'evitar tractar-lo com el resultat d'una agrupació de fons de diferents productors perquè se'n perdria la integritat.

Per tal que aquesta configuració múltiple de productors i de gestors del fons no provoqui interpretacions errònies del fons com a conjunt cal fixar uns criteris objectius que permetin descriure'l de la millor manera per poder-lo contextualitzar en el futur i, també, gestionar-lo més efectivament d'ara en endavant.

1. S'identifica el fons d'Universitats i Recerca com a únic fons. Se li atribueix un codi d'identificació del fons.
2. Es determina el títol del fons en funció de les funcions que representa. És a dir, Fons d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya
3. S'estableixen els organismes productors del fons i els òrgans adscrits:
 - Departament d'Ensenyament
 - Direcció General d'Ensenyament Universitari
 - Direcció General d'Universitats
4. Departament de Presidència
 - Comissionat per Universitats i Recerca
5. Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació
6. Departament d'Educació i Universitats
 - Secretaria d'Universitats i Recerca
7. Departament d'Innovació, Universitats i Empresa
 - Comissionat per a Universitats i Recerca
8. Departament d'Economia i Coneixement
 - Secretaria d'Universitats i Recerca

A cada organisme i òrgan se li atribueix un codi com a productor. Aquesta llista s'anirà ampliant a mesura que es vagin incorporant nous productors.

Plantejar la identificació del fons d'Universitats i Recerca fent prevaldre els criteris funcionals significa fer alguns canvis en el sistema d'identificació de fons de l'Administració que utilitza la Generalitat. Per exemple, concretar el títols específics dels fons en funció de les funcions que representen i obviar els títols que fan referència als organismes productors, com els noms dels Departaments.

4.3.3 Classificació de la documentació segons criteris funcionals

Problemàtica:

El quadre de classificació dels documents d'explotació d'Universitats i Recerca té una estructura de fins a 7 nivells (i un total aproximat de 250 entrades):

Nivell:	Exemple:
1- Categoria	U Documents d'explotació del DURSI
2- Classe	U1000 Gestió del Sistema Universitari de Catalunya
3- Subclasse	U1100 Gestió dels estudis universitaris
4- Divisió 4	U1110 Creació d'estudis i/o ensenyaments oficials
5- Divisió 5	U1111 Implantació / reconeixement de al implantació
6- Divisió 6	U1163 Certificació de la qualitat dels ensenyaments universitaris
7- Divisió 7	U1413 Coordinació dels centres d'ensenyament secundari

Taula 4. Nivells del quadre de classificació dels documents d'explotació d'Universitats i Recerca. Font: elaboració pròpia.

El nivell de les classes és el que ha de representar les funcions que té assignades un organisme. El quadre de classificació dels documents d'explotació d'Universitats i Recerca té tres entrades per al nivell de classe. Aquestes classes fan referència a les funcions de gestió universitària, gestió de la recerca i suport a ambdues matèries:

U1000 Gestió del Sistema Universitari de Catalunya

U1100 Gestió dels estudis universitaris

U1200 Ordenació del Sistema Universitari de Catalunya

U1300 Gestió del finançament universitari

U1400 Gestió de la comunitat universitària

U1500 Gestió de la qualitat de l'activitat universitària

U1600 Cooperació universitària

U2000 Gestió de la recerca i la innovació

U2001 Planificació i avaluació de la recerca i la innovació

U2100 Ordenació i coordinació del sistema català de ciència i tecnologia U2200 Foment de la recerca i la innovació

U2300 Personal de recerca / investigadors

U2400 Comunicació i divulgació de la cultura científica i tecnològica U2500 Foment de la cooperació

U4000 Suport a l'activitat universitària i de recerca

U4100 Execució dels programes de foment

U4200 Programes transversals de suport

El problema que ens trobem és que la classe *U4000 Suport a l'activitat universitària i de recerca* engloba les funcions de suport tant en l'àmbit universitari com en el de recerca, quan en definitiva les funcions de suport a l'activitat universitària i de recerca són funcions complementàries de la gestió universitària i de la gestió de la recerca.

Proposta de millora:

Per tant, la proposta de millora que plantejem és la de suprimir el nivell *U4000 Suport a l'activitat universitària i de recerca* i englobar els continguts que facin referència al suport universitari als nivells *U1000 Gestió del Sistema Universitari de Catalunya*-subnivell *U1400 Gestió de la comunitat universitària* ; i *U2000 Gestió de la recerca i la innovació* - subnivell *U2200 Foment de la recerca i la innovació* .

D'aquesta manera, el quadre de classificació es simplificaria en dos únics nivells i s'adequaria a les competències que té la Generalitat en universitats, per una banda, i recerca, per l'altra.

Les divisions que conté la classe que proposem refondre quedarien repartides de la següent manera:

U4000 Suport a l'activitat universitària i de recerca

U4100 Execució dels programes de foment

U4110 Gestió dels programes de foment a la recerca → Recerca

U4120 Gestió dels programes de suport a universitats i a centres → Universitats

U4130 Gestió dels programes de suport a estudiants → Universitats

U4140 Altres accions → Desapareix

U4150 Control i seguiment de l'execució dels programes

U4160 Gestió de l'avaluació externa de les sol·licituds

U4200 Programes transversals de suport

U4210 Programa d'estrangeria

U4220 Assessorament pressupostari, fiscal i comptable

U4230 Programa de formació

Les entrades que fan referència a funcions de suport, com assessorament, avaluació i control de programes, són complementàries a les funcions principals i per tant s'han de incloure en el nivell específic de les activitats a les quals s'associen.

5 Conclusions

Aquest treball és el resultat d'un període de pràctiques a l'Arxiu de la Secretaria d'Universitats i Recerca que va començar a principis de juny del 2010, quan encara existia el Comissionat per Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. Aquesta experiència m'ha permès treballar i conèixer la documentació del fons d'Universitats i Recerca i, també observar com es produïa el canvi d'una estructura organitzativa a una altra.

Desenvolupant tasques de classificació de documentació encara pendent de tractament arxivístic se'm plantejaven dificultats a l'hora d'aplicar tècniques arxivístiques a la documentació. Per exemple, per tractar una sèrie documental dels anys vuitanta o noranta primer calia fer un recerca de l'evolució orgànica de la institució per conèixer l'origen de la documentació i el context en què es va generar. La recerca començava per buscar la normativa que afectava a l'organització administrativa de l'organisme en el moment que s'havia generat la documentació. Els decrets de creació i reestructuracions dels òrgans productors del fons d'Universitats i Recerca han estat referents clars per establir l'evolució de les estructures organitzatives que han generat el fons, però la informació sobre gestió documental en aquests documents només tracta les funcions de l'arxiu com a unitat administrativa. Altres textos com les memòries també són insuficients perquè no expliquen detalladament el funcionament de la gestió documental a l'organisme.

Altres vegades calia demanar informació al personal amb més antiguitat a l'organització o preguntar a les unitats administratives que en l'actualitat desenvolupaven funcions semblants. Tanmateix aquestes informacions estaven fonamentades en criteris personals i subjectius que ajudaven a entendre l'organització i el contingut de la documentació, però no concretaven exactament el seu context de producció.

Per això un dels objectius d'aquests treball ha estat traçar l'evolució història que ha tingut el fons d'universitats i recerca, tant pel que fa a l'evolució dels organismes que han executat les competències d'universitats i recerca de la Generalitat de Catalunya des dels anys vuitanta fins a l'actualitat, com de la història arxivística que ha tingut el fons documental. La primera conclusió a la que s'ha arribat és que la gestió del fons d'universitats i recerca no es pot veure afectada pels continus canvis organitzatius i reestructuracions que afecten als seus organismes productors. Penso que aquesta variabilitat dels organismes generadors del fons és un dels motius pels quals ha estat difícil dissenyar i implementar un sistema de gestió documental amb garanties de

perdurabilitat.

Així doncs, la finalitat principal del treball és posar de manifest que el fons documental d'Universitats i Recerca de la Generalitat de Catalunya constitueix un conjunt documental íntegre, produït per diferents organismes, que amb continuïtat han exercit les funcions d'universitats i recerca, que els hi han estat atribuïdes per la Generalitat de Catalunya. La gestió de les funcions d'universitats i recerca són l'eix vertebrador del conjunt documental i el que l'identifiquen com un fons únic i específic. El fet que hagi tingut diferents productors respon a criteris d'atribució de les funcions de la Generalitat que no poden afectar a la gestió documental del fons. Per tant, es planteja definir clarament la identificació del fons a partir de la idea que és un únic fons amb diversos productors, i que com a tal ha de ser tractat de manera íntegra sense sofrir possibles disgregacions en funció dels òrgans productors. Per identificar un fons serà necessari identificar a tots els productors del fons, les funcions que desenvolupen i els òrgans responsables de gestionar el sistema documental, amb codis d'identificació que permetin relacionar-los.

Una altra proposta de millora que fem del model de la Generalitat per descriure els fons de l'Administració pública és que els títols dels fons no es corresponguin als productors, ja que això aporta confusió a l'hora d'interpretar el contingut del fons. El títol ha d'especificar les funcions que representen els fons. D'aquesta manera, el nostre fons s'hauria de titular "Universitats i Recerca".

Les reflexions que es fan en aquest treball sobre la identificació del fons d'Universitats i Recerca poden obrir noves línies de recerca per definir els fons dels organismes adscrits a Universitats i Recerca. Al llarg de la seva trajectòria altres centres amb personalitat jurídica pròpia s'han adscrit als organismes de nivell superior que gestionaven les matèries d'universitats i recerca. Per exemple, a l'actual Secretaria d'Universitats i Recerca s'hi adscriuen l'Agència per a la Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Aquests ens, com a òrgans amb personalitat jurídica pròpia són productors de fons específics. Seria necessari identificar aquests fons i determinar, mitjançant textos legals, en quina mesura les responsabilitats de custòdia i de gestió documental d'aquests fons pertanyen als seus productors o als organismes als quals estan adscrits.

La segona part del treball tracta també d'aplicar criteris funcionals al sistema de classificació del fons. En concret, al quadre de classificació dels documents d'explotació d'Universitats i Recerca. L'objectiu que es vol aconseguir és simplificar el

quadre de classificació i, al mateix temps, adequar-lo més perfectament a les funcions d'universitats i recerca.

La conclusió final del treball i solució per aquest fons i pel sistema d'identificació i tractament dels fons de la Generalitat, en general, seria:

1. Dividir el Quadre de Classificació de la documentació administrativa de la Generalitat de Catalunya per funcions.

Exemple: *Universitats/Recerca*

2. Mitjançant les funcions s'identifiquen fons (S'atribueix un codi al fons i un títol que especifiqui les funcions).

Codi X-Universitats i Recerca

3. S'estableix una relació de l'organisme o organismes productors.

Codi/s de procedència

4. Atribuir la gestió del fons a un arxiu a través d'un text legal.

Codi arxiu

6 Bibliografia

BIBLIOGRAFIA GENERAL

- ALBERCH, Ramon. *Els arxius, entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Editorial UOC, 2002. 199 p.
- BERNAL, Àngels; DURAN, Anna. "La identificació de fons de l'Administració a l'Arxiu Nacional de Catalunya". *Lligall: Revista Catalana d'Arxivística*. Núm.18 (2001). p. 165-216.
- DUCHEIN, Michel. "Le respect des fonds en archivistique: Principes théoriques et problèmes pratiques". *Gazette des archives*. Núm. 97. París: 1977. p. 71-96.
- ISAD(G). *Norma internacional general de descripció arxivística*. 2a ed. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya; Generalitat de Catalunya, 2001.
- *Manual d'Arxivística i Gestió Documental*. Associació d'Arxivers de Catalunya, Lleida: Bobalà SL, 2009.
- MATAS, Josep. "La identificació d'un fons. Tot escoltant Marco Polo i Khublai Khan darrere una cortina estant". *Lligall: Revista Catalana d'Arxivística*. Núm. 15 (1999). p. 11-43.
- *Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC)*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Direcció General del Patrimoni Cultural; Associació d'Arxivers de Catalunya [2006]
- "El quadre de fons dels arxius". *Arxius. Butlletí del Servei d'Arxius* (Barcelona), Núm. 2 i 3 (maig i setembre 1994). p. 1-4 i 1-3.

BIBLIOGRAFIA ESPECÍFICA

- *Memòria del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació 2000*. Generalitat de Catalunya: Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2001).
- *Memòria del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació 2001*. Generalitat de Catalunya: Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2002).
- *Memòria del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació 2002*. Generalitat de Catalunya: Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2003).

- *Memòria del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació 2003* . Generalitat de Catalunya: Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2004).
- *Memòria del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació 2004* . Generalitat de Catalunya: Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2005).
- *Memòria del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació 2005* . Generalitat de Catalunya: Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2006).
- SERRA, Jordi; CASELLAS, Montserrat. "Un model d'implantació d'un sistema de gestió de la documentació administrativa: el projecte DursiGED". *BiD*, núm. 18 (2007).

7 Normativa

NORMATIVA GENERAL D'ARXIUS:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2180, 11.3.1996)
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC núm. 3437, 24.7.2001)
- Llei 6/1985, del 26 d'abril, d'arxius (DOGC, núm. 536, 10.05.1985).
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807, 11.10.1993).
- Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español (BOE, 155, 29.06.1985).

NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ DELS ORGANISMES PRODUCTORS :

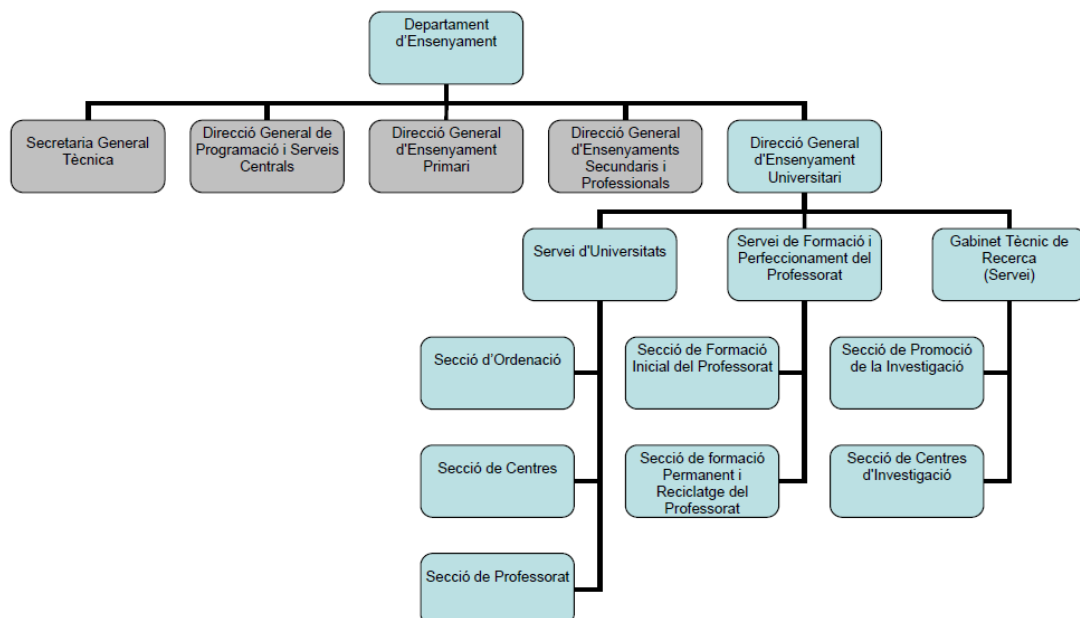
- Decret 310/2011, de 12 d'abril, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement. (DOGC. Núm. 5859).
- Decret 84/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament d'Economia i Coneixement (DOGC núm. 5791).
- Decret 184/2010, de 23 de novembre, de modificació del Decret 200/2007 de reestructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DOGC núm. 5764).
- Decret 200/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DOGC núm. 4967).
- Decret 571/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DOGC núm. 4785).
- Decret 212/2006, de 23 de maig, d'estructuració del Departament d'Educació i Universitats ((DOGC núm. 4641).
- Decret 313/2004, de 8 de juny, de reestructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DOGC núm. 4151).
- Decret 93/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (DOGC. Núm. 3862).

- Decret 127/2000, de 3 d'abril, d'estructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DOGC núm. 3113).
- Decret 123/2000, de 3 d'abril, pel qual es crea el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DOGC núm. 3112).
- Decret 122/1994, de 30 de maig, pel qual es modifica el Decret 318/1992, de 28 de desembre, de creació del càrrec de Comissionat per a Universitats i Recerca i se n'estableix l'estructura (DOGC núm. 1904).
- Decret 318/1992, de 28 de desembre, pel qual es crea el càrrec de Comissionat per a Universitats i Recerca i es regulen l'organització i distribució de funcions en matèria d'universitats i recerca (DOGC núm. 1690).
- Decret 222/1989, de 12 de setembre, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 1200).
- Decret 13/1987, de 29 de gener, pel qual es desplega la reestructuració del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 799).
- Decret 12/1987, de 29 de gener, pel qual s'aprova la reestructuració del Departament d'Ensenyament en unitats directives (DOGC. Núm. 799).
- Decret 217/1980, de 5 de novembre, de creació de la Comissió Interdepartamental de Recerca i Innovació Tecnològica (DOGC. Núm. 93).
- Decret 232/1980, de 18 de novembre, d'estructuració orgànica del Departament d'Ensenyament (DOGC. Núm. 9).
- Decret 282/1980, d'1 de desembre, que desenvolupa l'estructura orgànica del Departament d'Ensenyament (DOGC. Núm. 101).
- Llei 7/2001, de 31 de maig, de creació de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (DOGC. Núm. 3407).

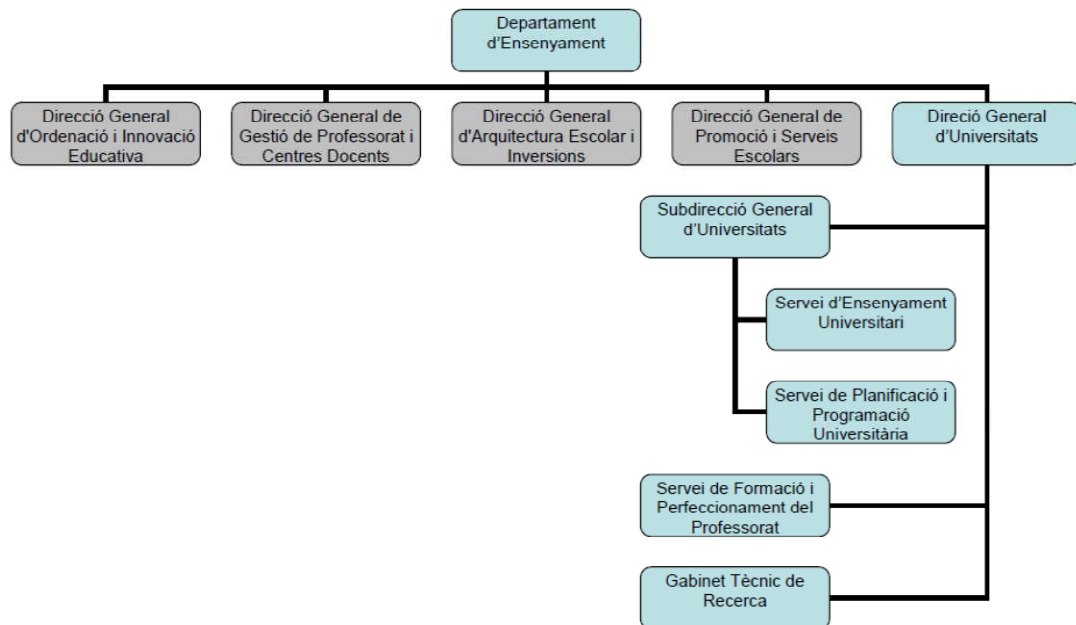
8 Annexos

Organigrames elaborats a partir de la interpretació dels decrets de creació i estructuració administrativa dels organismes productors dels fons d'Universitats i Recerca.

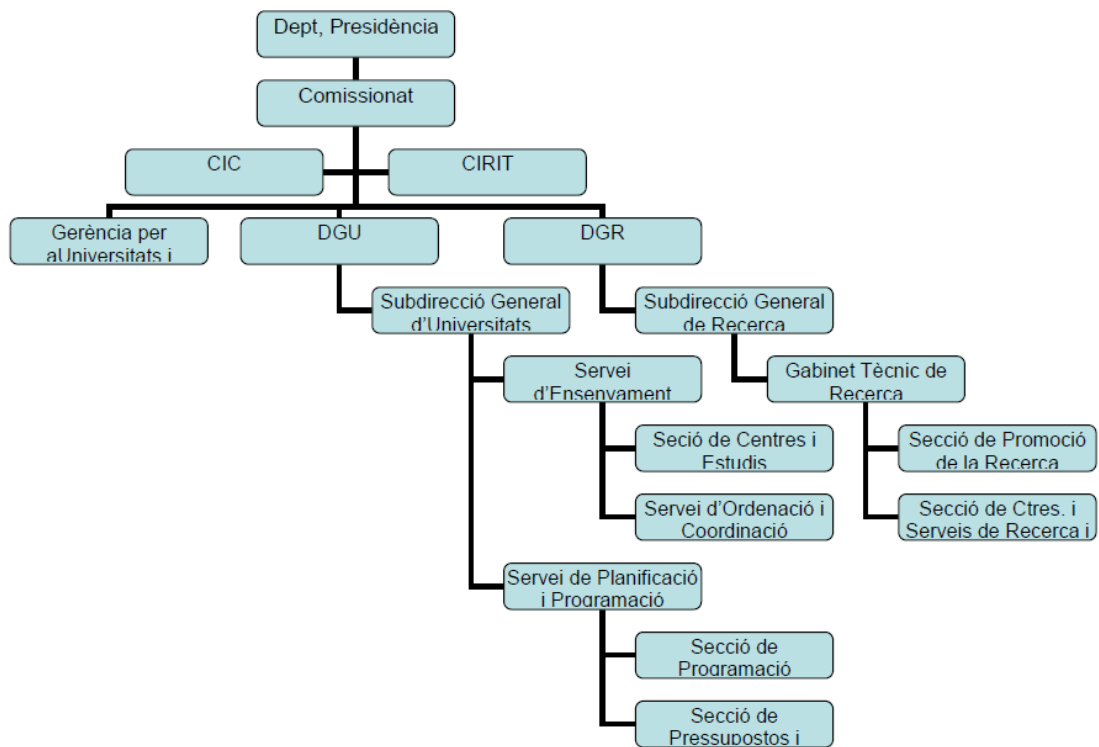
Departament d'Ensenyament – Direcció General d'Ensenyament Universitari (1980-1987)



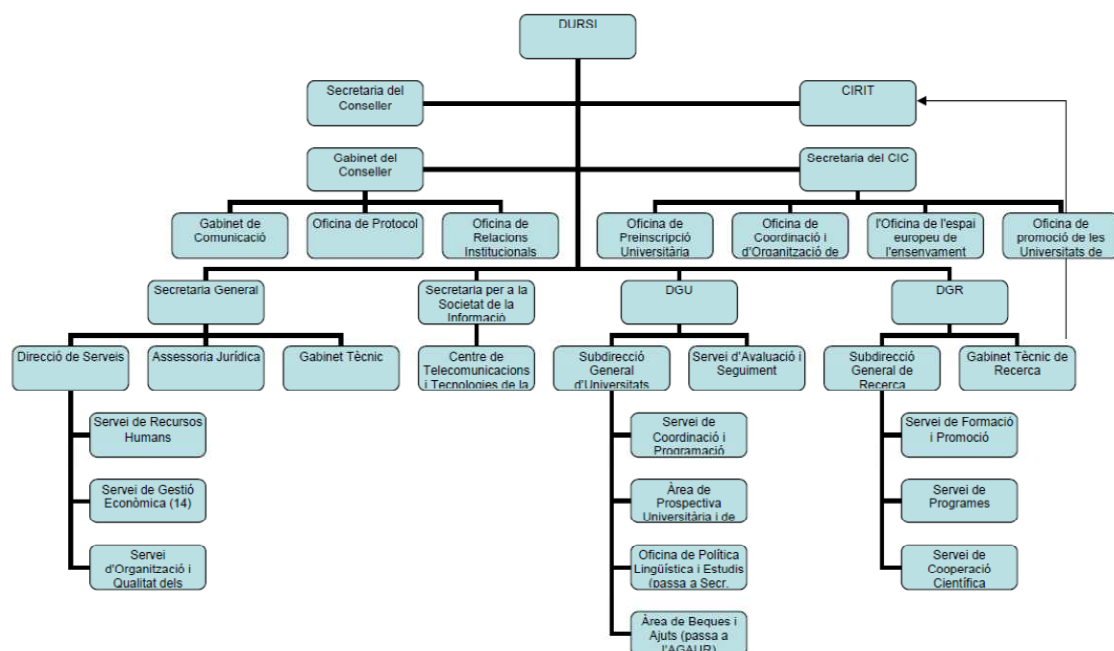
Departament d'Ensenyament – Direcció General d'Universitats (1987-1992)



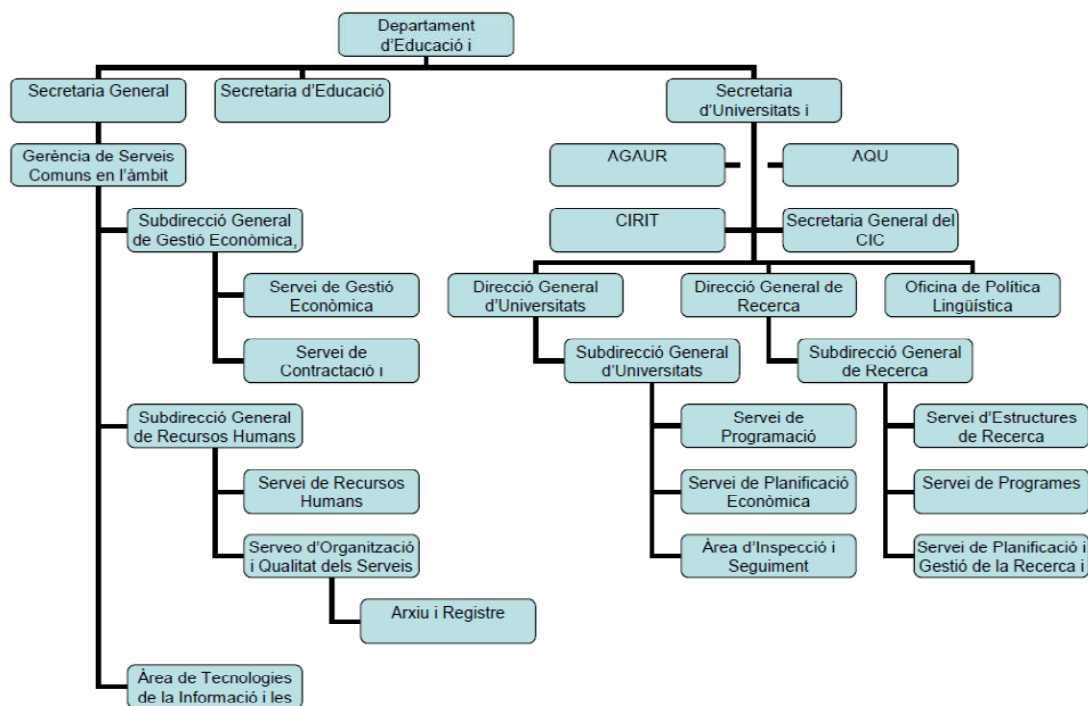
Departament de Presidència – Comissionat per a Universitats i Recerca (1992-2000)



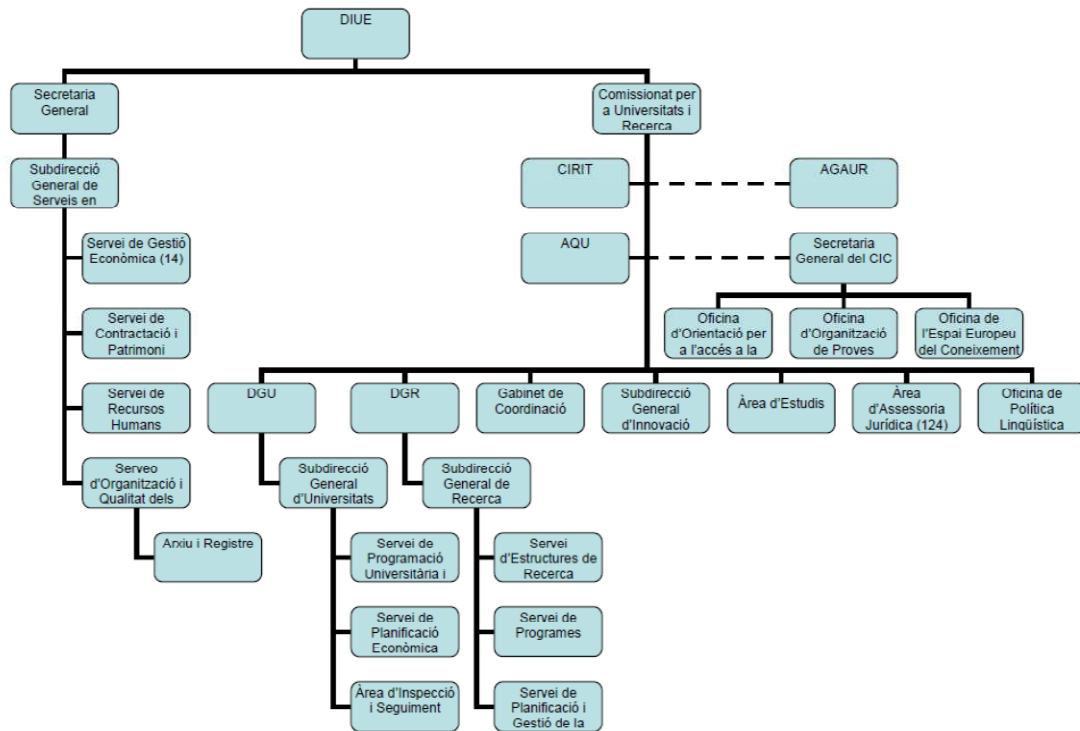
Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (2000-2006)



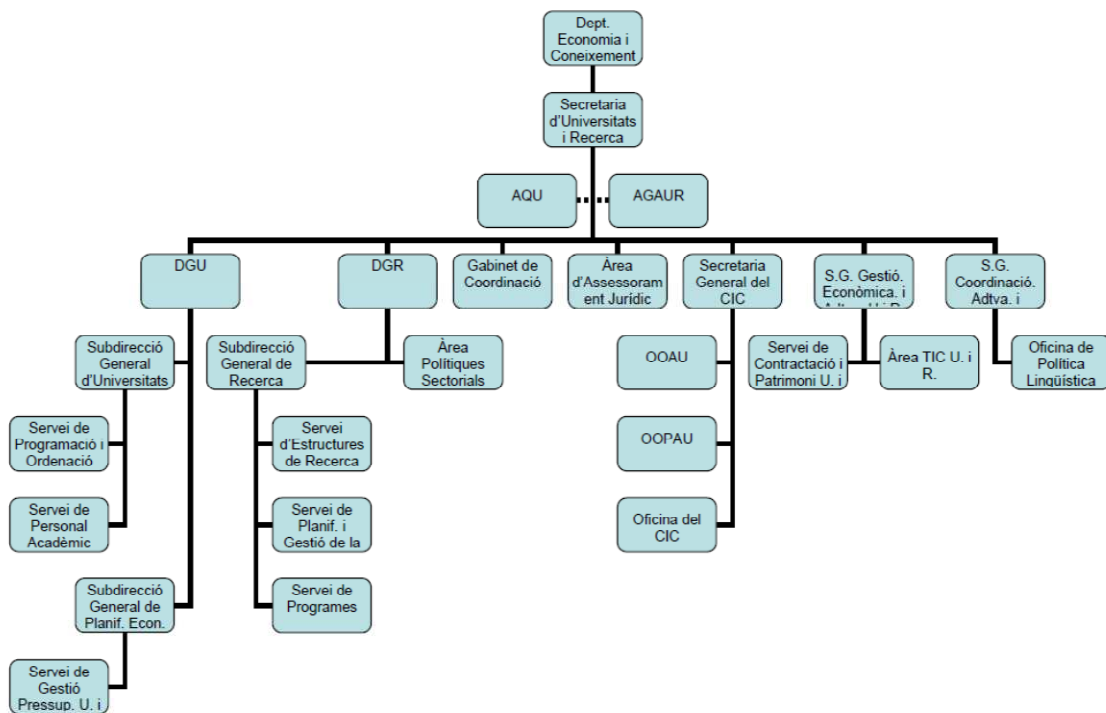
Departament d'Educació i Universitats – Secretaria d'Universitats i Recerca (2006)



Departament d'Innovació, Universitats i Empresa – Comissionat per a Universitats i Recerca (2007-2010)



Departament d'Economia i Coneixement – Secretaria d'Universitats i Recerca (2011)



9 Notes

¹ Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC núm. 3437, 24.7.2001)

² ISAD(G). Norma internacional general de descripció arxivística. 2a ed. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya; Generalitat de Catalunya, 2001.

³ Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Barcelona: Generalitat de Catalunya. Direcció General del Patrimoni Cultural; Associació d'Arxivers de Catalunya [2006].

⁴ DUCHEIN, Michel. "Le respect des fonds en archivistique: Principes théoriques et problèmes pratiques". Gazette des archives. Núm. 97. París: 1 977. p. 71-96.

⁵ BERNAL, Àngels; DURAN, Anna. "La identificació de fons de l'Administració a l'Arxiu Nacional de Catalunya". *Lligall: Revista Catalana d'Arxivística*. Núm.18 (2001). p. 165-216.

⁶ MATAS, Josep. "La identificació d'un fons. Tot escoltant Marco Polo i Khublai Khan darrere una cortina estant". *Lligall: Revista Catalana d'Arxivística*. Núm. 15 (1999). p. 11-43.

⁷ Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2180, 11.3.1996)

⁸ Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (DOGC núm. 3437, 24.7.2001)

⁹ Organigrames p. 56 i 57.

¹⁰ Organigrama p.57.

¹¹ Article 7 del Decret 122/1994, de 30 de maig, pel qual es modifica el Decret 318/1992, de 28 de desembre, de creació del càrrec de Comissionat per a Universitats i Recerca i se n'estableix l'estructura (DOGC núm. 1904).

¹² Organigrama p.58.

¹³ Article 12 del Decret 127/2000, de 3 d'abril, d'estructuració del Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació (DOGC. Núm. 3113).

¹⁴ Llei 7/2001, de 31 de maig, de creació de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (DOGC. Núm. 3407).

¹⁵ Decret 93/2003, d'1 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (DOGC. Núm. 3862) .

¹⁶ Organigrama p. 58.

¹⁷ Decret 212/2006, de 23 de maig, d'estructuració del Departament d'Educació i Universitats (DOGC núm. 4641).

¹⁸ Organigrama p. 59.

¹⁹ Decret 571/2006, de 19 de desembre, d'estructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DOGC núm. 4785).

²⁰ Decret 200/2007, de 10 de setembre, de reestructuració del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DOGC núm. 4967).

²¹ Organigrama p. 59.

²² Decret 310/2011, de 12 d'abril, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement. (DOGC. Núm. 5859).